



**Администрация Верховажского муниципального района  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2020 514**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с. Верховажье

Об утверждении Положения о  
печатном издании «Официальный  
вестник Верховажского муниципального  
района»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального района от 09.04.2020 года № 18 «Об утверждении печатного издания «Официальный вестник Верховажского муниципального района», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального района» (приложение 1).

2. Утвердить места распространения печатного издания «Официальный вестник Верховажского муниципального района» (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному обнародованию на информационном стенде администрации Верховажского муниципального района и официальном сайте администрации Верховажского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Руководитель администрации  
Верховажского  
муниципального района**

**В.А. Бределев**

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Верховажского муниципального района  
от 29.06.2020 №514

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о печатном издании**  
**«Официальный вестник Верховажского муниципального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации «Официальный вестник Верховажского муниципального района» (далее - Вестник).

1.2. Вестник является официальным печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Официальный вестник издается на русском языке и распространяется на территории Верховажского муниципального района. Форма периодического распространения массовой информации – информационный бюллетень (далее-Бюллетень).

1.3. Учредителем Вестника является администрация Верховажского муниципального района.

1.4. Финансовое обеспечение печатного издания «Официальный вестник Верховажского муниципального района» осуществляется за счет средств бюджета Верховажского муниципального района.

1.5. Местонахождение (адрес) Редакции Вестника:

162300, Вологодская область, с. Верховажье, ул. Октябрьская, д.8.

1.6. Обязательному опубликованию в Вестнике подлежат:

- нормативные правовые акты администрации Верховажского муниципального района и Представительного Собрания Верховажского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Верховажский муниципальный район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством;

- информационные сообщения, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального образования предусмотрено

федеральными законами, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами администрации Верховажского муниципального района и Представительного Собрания Верховажского муниципального района;

- не подлежат публикации муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

1.7. Организация, обеспечивающая издание Вестника может определять в результате проведения процедур закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с федеральным законодательством.

## **2. Характеристики Вестника**

2.1. Тираж Вестника - не менее 30 экземпляров.

2.2. Периодичность издания и распространения Вестника – не реже одного раза в месяц.

При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Вестника. Решение об издании дополнительных выпусков Вестника принимается администрацией Верховажского муниципального района в зависимости от объема предполагаемых публикаций нормативных правовых актов и информационных сообщений.

В случае если на момент завершения сбора документов, подлежащих опубликованию в Вестнике, не поступило ни одного документа, издание выпуска Вестника не производится.

2.3. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;  
- рекламы любого рода;  
- информации, не связанной с деятельностью администрации Верховажского муниципального района и Представительного Собрания Верховажского муниципального района.

## **3. Структура Вестника**

3.1. Каждый выпуск Вестника должен содержать следующие сведения:

- название издания;  
- учредитель;  
- фамилия и инициалы главного редактора;  
- порядковый номер выпуска и дата его выхода;  
- тираж;  
- пометка распространяется «Бесплатно»;  
- адрес редакции, издателя.

3.2. В структуре Вестника выделяются два раздела «Правовые акты», «Официальная информация».

3.3. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат нормативные правовые акты администрации Верховажского муниципального района и Представительного Собрания Верховажского муниципального района, затрагивающие права и свободы населения Верховажского муниципального района, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством с указанием следующих реквизитов:

- наименование нормативного правового акта;
- орган, принявший нормативный правовой акт;
- дата принятия и регистрационный номер нормативного правового акта;
- должность, фамилия и инициалы должностного лица, его подписавшего.

3.4. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению:

- графики прямых телефонных линий;
- объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления;
- иная официальная информация, определяемая Учредителем.

#### **4. Организация издания и распространения Вестника**

4.1. Организационное обеспечение издания и распространения Вестника осуществляется администрацией Верховажского муниципального района. Ответственным за организацию работы по формированию, распространению выпусков Вестника, а также взаимодействию с организацией, осуществляющей издание Бюллетеня, является управляющим делами администрации Верховажского муниципального района.

4.2. Главный редактор Вестника имеет полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим положением.

4.3. Главный редактор Вестника принимает решение о включении материалов в очередной номер печатного издания, подписывает номер в печать.

4.4. Для обеспечения издания Вестника администрацией Верховажского муниципального района может проводить процедуры закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам которых заключается муниципальный контракт с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, занимающимся издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции.

4.3. При издании Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих размещению в Вестнике. Вносимые при издании Вестника редакционные поправки не должны изменять сущность либо исказить заложенный смысл информационных сообщений, подлежащих размещению в Вестнике.

## **5. Порядок сбора информации для формирования Вестника**

5.1. Прием документов, информации для опубликования в выпуске Вестника осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до выхода выпуска путем направления служебной записки (письма) на имя главного редактора Официального вестника с приложением необходимых для опубликования документов, информации.

5.2. Документы, передаваемые для опубликования в Вестник, должны быть оформлены их разработчиками в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Нормативные правовые акты передаются в электронном виде, иные документы, информация в электронном виде и на бумажном носителе.

## **6. Список обязательной рассылки Вестника**

6.1. Бюллетень подлежит обязательной рассылке в:

- муниципальные образования, входящие в состав Верховажского муниципального района.

## **7. Порядок формирования списка получателей Вестника**

7.1. Вестник подлежит распространению в соответствии со списком получателей, который утверждается постановлением администрации Верховажского муниципального района.

7.2. В список получателей Вестника в обязательном порядке включаются учреждения и организации района, установленные разделом 6 настоящего Положения.

7.3. В список получателей Вестника могут быть включены некоммерческие организации и средства массовой информации района на основании письменной заявки с указанием места расположения организации, данных работника, ответственного за получение, количества экземпляров.

## **8. Информирование о распространения Вестника**

В целях реализации прав граждан Верховажского муниципального района на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления каждый выпуск Вестника размещается:

8.1. Электронная версия - на официальном сайте администрации Верховажского муниципального района.

8.2. Печатная версия – на информационном стенде администрации Верховажского муниципального района.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Прекращение деятельности печатного издания «Официальный вестник Верховажского муниципального района» осуществляются на основании решения Представительного Собрания Верховажского муниципального района либо суда в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение, регулирующее деятельность Вестника, осуществляется на основании постановления администрации Верховажского муниципального района.

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Верховажского муниципального района  
от 29.06.2020 №514

**Места распространения печатного издания «Официальный вестник  
Верховажского муниципального района»**

1. Администрация Верховажского муниципального района (с. Верховажье, ул. Октябрьская, д.8);
2. Представительное Собрание Верховажского муниципального района (с. Верховажье, ул. Октябрьская, д.8);
3. Администрация сельского поселения Верховажское (с. Верховажье, ул. Свободы, д.3);
4. Администрация сельского поселения Верховское (д. Сметанино, ул. Советская, д.37);
5. Администрация сельского поселения Коленгское (д. Ногинская, ул. Центральная, д. 18);
6. Администрация сельского поселения Липецкое (д. Леушинская, ул. Центральная, д. 26);
7. Администрация сельского поселения Морозовское (с. Морозово, ул. Мира, д. 31);
8. Администрация сельского поселения Нижне-Важское (с. Верховажье, ул. Луначарского, д. 4А);
9. Администрация сельского поселения Нижнекулойское (д. Урусовская, ул. Покровская, д. 11);
10. Администрация сельского поселения Чушевицкое (с. Чушевицы, ул. Восточная, д. 17);
11. Администрация сельского поселения Шелотское (С. Шелота, ул. Полевая, д. 2);
12. БУЗ ВО «Верховажская ЦРБ» (с. Верховажье, ул. Гагарина, д.64);
13. Архивный отдел администрации Верховажского муниципального района (с. Верховажье, ул. Петухова, д. 17).
14. МКУ «МФЦ» (с. Верховажье, ул. Октябрьская, д. 4);
15. Верховажская районная библиотека (с. Верховажье, ул. Петухова, д.5);
16. Верховская библиотека (д. Сметанино, ул. Школьная, д.8);
17. Климушинская библиотека (д. Климушино, ул. Стебенева, д.25);
18. Феклукская библиотека (п. Феклуха, ул. Школьная, д. 2);
19. Кулойская библиотека (п. Рогна, ул. Лесная, ул. 5);
20. Н-Кулойская библиотека (д. Урусовская, ул. Покровская, д. 10);
21. Каменская библиотека (п. Каменка, ул. Гагарина, д. 21);
22. Липецкая библиотека (д. Леушинская, ул. Центральная, д. 58);
23. Морозовская библиотека (с. Морозово, ул. Мира, дом 25);

24. Олюшинская библиотека (д. Средняя, ул. Д. 27);
25. Осташевская библиотека (д. Ворониха, ул. 16);
26. Пежемская библиотека (п. Пежма, ул. Центральная, д. 1);
27. Плосковская библиотека (д. Плосково, ул. Центральная, д.10);
28. Терменгская библиотека (д. Куколовская, д. 16);
29. Чушевицкая библиотека (с. Чушевицы, ул. Восточная, 17);
30. Шелотская библиотека (с. Шелота, ул. Завьялова, д.5).