

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 23 ноября 2011 г. N 1165

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий

(в ред. приказов МВД России от 20.11.2013 N 914,
от 19.02.2015 N 263, от 18.04.2017 N 214)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"<1> и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"<2>

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий.

2. Министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

3. Считать утратившим силу приказ МВД России от 17 октября 2005 г. N 834 "Об утверждении Инструкции о порядке исполнения органами внутренних дел Российской Федерации Закона Российской Федерации "О реабилитации жертв политических репрессий"<1>.

<1> Зарегистрирован в Минюсте России 23 ноября 2005 года, регистрационный N 7186.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр
генерал армии
Р. НУРГАЛИЕВ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК О
РЕАБИЛИТАЦИИ ЖЕРТВ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ

(в ред. приказов МВД России от 20.11.2013 N 914,
от 18.04.2017 N 214)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий<1> определяет:

<1> Далее - "Административный регламент".

стандарт предоставления государственной услуги;
состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения;
формы контроля за исполнением регламента;
досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

2. Действие Административного регламента распространяется на:

2.1. Лиц, которые по политическим мотивам были подвергнуты в административном порядке ссылке, высылке, направлению на спецпоселение, привлечению к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в "рабочих колоннах НКВД", а также иным ограничениям прав и свобод<1> (далее - репрессированные).

<1> Пункт "в" статьи 3 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 44, ст. 1428; 1993, N 1, ст. 21; "Российская газета", 1993, N 193).

2.2. Детей, находившихся вместе с репрессированными по политическим мотивам родителями или лицами, их заменявшими, в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, а также детей, оставшихся в несовершеннолетнем возрасте без попечения родителей или одного из них, необоснованно репрессированных по политическим мотивам<1>.

<1> Статья 1.1 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий".

2.3. Министерства внутренних дел по республикам, главные управления, управления

Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации<1>, которые в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" (далее - Закон о реабилитации жертв политических репрессий) на основании архивных документов устанавливают факт применения политической репрессии в административном порядке, составляют заключение и выдают справку о реабилитации либо сообщают об отказе в выдаче такой справки, а также выносят заключение о признании реабилитированным, заключение об отказе в признании реабилитированным (о соответствии либо противоречии законодательству Российской Федерации документов о реабилитации или признании лиц пострадавшими от политических репрессий, выданных в государствах - бывших союзных республиках СССР) по запросам соответствующих ведомств.

<1> Далее - "территориальные органы МВД России на региональном уровне".

Круг заявителей

3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и общественные организации, а также органы, предоставляющие меры социальной поддержки и компенсации, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о реабилитации жертв политических репрессий<1>.

<1> Статьи 2, 6, 11 Закона о реабилитации жертв политических репрессий.

Заявителями могут быть и иные физические, а также юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной услуги<1>.

<1> Далее - "доверенные лица".

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

по телефону федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации"<1> 8(499) 745-79-90 или на личном приеме по адресу: г. Москва, ул. Зои и Александра Космодемьянских, д. 5 (график работы по приему граждан: понедельник - четверг с 9.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.30; пятница с 9.30 до 12.00 и с 13.00 до 16.00);

<1> Далее - ФКУ "ГИАЦ МВД России".

непосредственно в информационных центрах территориальных органов МВД России на региональном уровне<1> (информационные стенды);

<1> Далее - "ИЦ".

на официальном сайте МВД России (www.mvd.ru) и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"<1>;

<1> Далее - "сеть Интернет".

на личном приеме в ИЦ;
посредством письменного обращения;
в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<1>;

<1> Далее - "ЕПГУ".

в средствах массовой информации.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты ИЦ приведены в [приложении N 1](#).

Пункт 4 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 N 214.

5. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

6. При ответах на телефонные и устные обращения сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся:

о территориальных органах МВД России на региональном уровне, в которые можно обратиться с заявлением, включая информацию об их почтовых и электронных адресах;

о графике работы ИЦ;

о форме заявления, перечне документов и предъявляемым к ним требованиям;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

6.1. Во время разговора сотрудник произносит слова четко, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

6.2. При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявитель должен быть направлен к другому должностному лицу или проинформирован о номере телефона, по которому можно получить необходимые сведения.

6.3. Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

6.4. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю дается рекомендация о направлении письменного обращения или предлагается другое время для устной консультации.

7. На информационных стендах ИЦ, официальном сайте МВД России и на официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

сведения о местонахождении, почтовом адресе, контактных телефонах сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги в территориальном органе МВД России на региональном уровне, а также графике (режиме) приема граждан лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, и иная справочная информация;

порядок получения консультаций;

наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;

контактные телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги;

блок-схемы предоставления государственной услуги, описывающие и разъясняющие правила и особенности получения государственной услуги ([приложения N 7 и 8](#));
образец заявления о реабилитации ([приложение N 2](#));
перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов;
порядок и сроки предоставления государственной услуги;
порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа МВД России на региональном уровне, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;
ссылка на ЕПГУ.

Пункт 7 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 [N 214](#).

7(1). На ЕПГУ размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, почтовом адресе, контактных телефонах сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги в территориальном органе МВД России на региональном уровне, а также графике (режиме) приема граждан лицом, ответственным за предоставление государственной услуги и иная справочная информация;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

образец заявления о реабилитации ([приложение N 2](#));

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

информация о предоставлении государственной услуги на безвозмездной основе;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок получения консультаций;

контактные телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа МВД России на региональном уровне, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Пункт 7(1) дополнен приказом МВД России от 18.04.2017 [N 214](#).

8. Прием заявителей осуществляется сотрудниками ИЦ, ответственными за предоставление государственной услуги. График работы устанавливается согласно служебному распорядку соответствующего ИЦ.

График работы по приему граждан изменяется с учетом интересов граждан, климатических условий региона. Прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей.

9. Письменные обращения, поступившие посредством почтовой связи, принятые на личном приеме, рассматриваются в установленном порядке.

Пункт 9 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 [N 214](#).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственной услугой является предоставление справок о реабилитации

жертв политических репрессий <1>.

<1> Далее - "справка о реабилитации".

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется ИЦ.

При проведении проверки факта применения политической репрессии к конкретному лицу ответственный за предоставление государственной услуги ИЦ, в случае необходимости, вправе запрашивать сведения, архивные документы (в том числе архивные справки, выписки, копии) из территориальных органов МВД России на региональном уровне, органов федеральной службы безопасности, органов прокуратуры и других государственных архивов и иных органов, осуществляющих архивное хранение, а также соответствующих органов государств - бывших союзных республик СССР.

ИЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Пункт 11 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 N 214.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги являются:

12.1. Выдача заявителю справки о реабилитации.

12.2. Мотивированное письмо о решении ИЦ об отказе выдачи справки о реабилитации.

12.3. Заключение о признании реабилитированным, заключение об отказе в признании реабилитированным (о соответствии либо противоречии законодательству Российской Федерации документов о реабилитации или признании лиц пострадавшими от политических репрессий, выданных в государствах - бывших союзных республиках СССР);

12.4. Уведомление о направлении (пересылке) заявления в другой орган или организацию по принадлежности.

12.5. Письмо с объяснением причин неисполнения.

Срок предоставления государственной услуги

13. Срок рассмотрения заявления о реабилитации не может превышать трех месяцев со дня регистрации в подразделении, непосредственно предоставляющем государственную услугу по выдаче справки о реабилитации <1>.

<1> Статья 6 Закона о реабилитации жертв политических репрессий.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом о реабилитации жертв политических репрессий <1>;

<1> Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 44, ст. 1428; 1992, N 22, ст. 1184; N 28, ст. 1624; 1993, N 1, ст. 21; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 2, ст. 2168; N 45, ст. 4242; 1996, N 24, ст. 2888; 2000, N 33, ст. 3348, ст. 3429; 2001, N 1, ст. 2; N 53, ст. 5030; 2002, N 52, ст. 5132; 2003, N 6, ст. 509; N 43, ст. 4108; N 52, ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 27, ст. 2717; 2011, N 27, ст. 3880.

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации<1>";

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232; N 29, ст. 3693; 2000, N 22, ст. 2267; 2001, N 24, ст. 2410; N 33, ст. 3426; N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2; N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167; N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 45, ст. 6329; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7033; 2012, N 29, ст. 3990; N 30, ст. 4175; N 53, ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717; N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3460, 3475, 3477; N 48, ст. 6160; N 52, ст. 6986; 2014, N 26, ст. 3406; N 30, ст. 4268; N 49, ст. 6928; 2015, N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3967; N 48, ст. 6724; 2016, N 1, ст. 19; 2017, N 11, ст. 1539.

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169; 2006, N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2253; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4196.

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196.

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701.

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587.

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 15, ст. 1768; 1997, N 41, ст. 8220 - 8235, ст. 4673; 2002, N 52, ст. 5288; 2003, N 6, ст. 549; N 27, ст. 2700; N 46, ст.

4449; 2004; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2007, N 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, N 29, ст. 3617; 2010, N 47, ст. 6033; 2011, N 30, ст. 4590, 4596.

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"<1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668, N 27, ст. 3463, ст. 3477. Далее - "Федеральный закон "Об электронной подписи".

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"<1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2338.

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"<1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744."

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации"<1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829.

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг"<1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст. 4903.

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг"<1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 5, ст. 377.

приказом Минкультуры России, МВД России, ФСБ России от 25 июля 2006 г. N [375/584/352](#) "Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов Российской Федерации, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел" <1>.

<1> Зарегистрирован в Минюсте России 15 сентября 2006 года, регистрационный N 8296.

Пункт 14 в ред. приказов МВД России от 20.11.2013 [N 914](#), от 18.04.2017 [N 214](#).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

15. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании заявления репрессированного, а равно лица, указанного в пункте 3 Административного регламента, или общественной организации по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о применении репрессий, либо по месту жительства заявителя в ИЦ.

16. При обращении репрессированного по вопросу выдачи справки о реабилитации к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иного документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства <1>.

<1> Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, 50; 2011, N 13, ст. 1689; 2011, N 17, ст. 2318, 2321; 2011, N 27, ст. 3880; 2011, N 30, ст. 4590).

17. При обращении родственника репрессированного к заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

доверенность от имени репрессированного, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на ознакомление его родственников с запрашиваемой в отношении него информацией либо документ (копия), подтверждающий факт смерти репрессированного;

документ (копия), подтверждающий родственные отношения с репрессированным.

18. Для других лиц и общественных организаций в случае необходимости получения справки о реабилитации лица, в интересах которого они выступают, к заявлению прилагается доверенность, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить

19. В целях сокращения сроков исполнения заявления заявитель вправе предоставить архивные документы (в том числе архивные справки, выписки, копии), подтверждающие факт применения политической репрессии в административном порядке к лицу,

полученные от иных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представления или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Пункт 19 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 N 214.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявления и (или) документов, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 15 - 18 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий Административным регламентом не предусмотрено.

22. Основаниями для отказа в реабилитации - предоставлении государственной услуги по выдаче справки о реабилитации жертв политических репрессий является отсутствие:

22.1. Правовых оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о реабилитации жертв политических репрессий.

22.2. Архивных документальных материалов, подтверждающих факт применения репрессии в административном порядке.

22.3. Политического мотива <1> при принятии решения о применении репрессии к конкретному лицу.

<1> Статья 1 Закона о реабилитации жертв политических репрессий.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. Предоставление данной государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

Пункт 24 в ред. приказа МВД России от 20.11.2013 N 914.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления. В установленном порядке передается на рассмотрение в ИЦ, участвующий в предоставлении государственной услуги.

Пункт 25 в ред. приказов МВД России от 20.11.2013 N 914, от 18.04.2017 N 214.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

26. Помещениями, в которых предоставляется государственная услуга, являются место ожидания и места для заполнения заявлений<1>.

<1> Далее - "Помещения".

Пункт 26 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 N 214.

27. Место ожидания и места для заполнения заявлений оборудуются: информационным стендом с образцами заявлений, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги; стульями и столами.

На столах находятся бланки заявлений и канцелярские принадлежности.

28. Размер помещения и количество мест для заполнения заявлений определяются количеством заявителей, ежедневно обращающихся в ИЦ.

29. Двери места ожидания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего прием заявителей;

времени приема заявителей, перерыва на обед и технического перерыва.

30. Помещения должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями, и оптимальным условиям работы сотрудников.

В ИЦ должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, ответственных за

предоставление государственной услуги, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Пункт 30 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 [N 214](#).

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги;

получать государственную услугу в формах, предусмотренных Административным регламентом;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц МВД России и ИЦ в связи с рассмотрением заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пункт 31 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 [N 214](#).

31(1). Заявителю обеспечивается посредством ЕПГУ осуществление следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа МВД России на региональном уровне либо его должностных лиц.

Пункт 31(1) дополнен приказом МВД России от 18.04.2017 [N 214](#).

32. Основные качественные показатели государственной услуги обеспечиваются полнотой и точностью предоставленных заявителю сведений.

33. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, а также количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Пункт 33 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 [N 214](#).

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети Интернет и в ЕПГУ.

Пункт 34 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 N 214.

35. Утратил силу приказом МВД России от 18.04.2017 N 214.

36. Утратил силу приказом МВД России от 18.04.2017 N 214.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав и последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявлений;

определение государственного органа, непосредственно осуществляющего предоставление государственной услуги;

исполнение заявления государственным органом, непосредственно осуществляющим предоставление государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

подготовку, оформление и отправку заключения о признании реабилитированным, заключения об отказе в признании реабилитированным (о соответствии либо противоречии законодательству Российской Федерации документов о реабилитации или признании лиц пострадавшими от политических репрессий, выданных в государствах - бывших союзных республиках СССР);

выдачу дубликата справки о реабилитации.

Пункт 37 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 N 214.

Прием и регистрация заявлений

38. Заявления подаются по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о применении репрессий, либо по месту жительства заявителя в территориальный орган МВД России на региональном уровне.

39. Заявление должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или наименование общественной организации;

адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации заявления;

суть заявления (составляется в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения лица, подвергшегося политической репрессии, членов его семьи и обстоятельств применения репрессии);

личную подпись и дату.

40. Заявления и документы, указанные в пунктах 15 - 18 Административного регламента, принимаются на личном приеме в ИЦ, вместе с копиями документов предъявляются оригиналы.

Допускается заверение документов, прилагаемых к заявлению, подписью сотрудника ИЦ на личном приеме заявителей при условии предоставления ими подлинников документов.

41. Заявление может быть направлено в ИЦ почтой с приложением копий документов, указанных в пунктах 16 - 18 Административного регламента, нотариально заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<1>.

<1> Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 35(2); Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 27, ст. 2881; 2007, N 1, ст. 21; 2011, N 50, ст. 7347; 2013, N 51, ст. 6699; 2015, N 1, ст. 10; N 13, ст. 1811; N 29, ст. 4385; 2016, N 1, ст. 11; N 27, ст. 4265, 4293, 4294).

Пункт 41 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 N 214.

42. Утратил силу приказом МВД России от 18.04.2017 N 214.

42(1). Утратил силу приказом МВД России от 18.04.2017 N 214.

Определение государственного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу

43. После регистрации поступившего заявления в ИЦ уполномоченный сотрудник осуществляет его анализ и определяет:

степень полноты информации, содержащейся в заявлении (необходимой для исполнения);

возможное место нахождения информации, необходимой для исполнения заявления; относится ли решение вопроса о реабилитации конкретного лица к компетенции данного ИЦ;

местонахождение, адрес органа, куда следует направить заявление на исполнение по принадлежности.

44. По итогам анализа поступившего заявления уполномоченный сотрудник принимает его к исполнению либо направляет заявление с сопроводительным письмом в тот орган, который непосредственно будет предоставлять государственную услугу по выдаче справки о реабилитации (соответствующие ИЦ или органы прокуратуры).

45. Заявления лиц, в настоящее время постоянно проживающих на территории Российской Федерации, репрессированных советскими административными органами, действовавшими за пределами СССР, направляются на исполнение в ИЦ по месту их жительства.

46. Заявителю направляется уведомление о направлении заявления в другой орган или организацию по принадлежности.

47. Срок определения государственного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу, и направления заявления (по принадлежности или по подведомственности) не может превышать семи дней со дня поступления заявления на исполнение.

Исполнение заявления государственным органом, непосредственно предоставляющим государственную услугу

48. ИЦ, принявший заявление к исполнению, проводит проверку факта применения политической репрессии к конкретному лицу по учетам и архивным материалам территориальных органов МВД России на региональном уровне, государственных и иных органов, осуществляющих архивное хранение, а также соответствующих органов государств - бывших союзных республик СССР.

48.1. Справка о реабилитации жертв политических репрессий выдается лицам, указанным в подпункте 2.1 Административного регламента, при документальном подтверждении факта принятия решения о применении репрессий по политическим мотивам в административном порядке в отношении конкретного лица:

репрессированного на территории Российской Федерации с 25 октября (7 ноября) 1917 года;

постоянно проживающего на территории Российской Федерации, репрессированного советскими административными органами, действовавшими за пределами СССР.

Подпункт 48.1 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 N 214.

48.2. Справка оформляется также лицам, указанным в пункте 2.2 Административного регламента, в случае:

документального подтверждения факта принятия решения о применении репрессий по политическим мотивам в административном порядке к родителям или лицам, их заменявшим;

реабилитации родителей или одного из них;

документального подтверждения сроков нахождения родителей или одного из них в ссылке, высылке, на спецпоселении;

документального подтверждения факта рождения (свидетельство о рождении) заявителя в период нахождения его родителей или одного из них в ссылке, высылке, на спецпоселении.

48.3. Подготовка мотивированного письма об отказе в выдаче справки о реабилитации осуществляется при отсутствии:

правовых оснований, закрепленных законодательством Российской Федерации о реабилитации;

архивных документальных материалов, подтверждающих факт применения репрессии в административном порядке;

политического мотива при принятии решения о применении репрессии к конкретному лицу.

49. По материалам проверки о применении репрессии сотрудник ИЦ, участвующий в предоставлении государственной услуги, составляет заключение о реабилитации ([приложение N 3](#)) или об отказе в реабилитации ([приложение N 4](#)).

Заключение о реабилитации или об отказе в реабилитации лица:

подписывают три должностных лица - непосредственный исполнитель, начальник отдела (отделения) реабилитации и начальник ИЦ;

утверждает руководитель соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне;

заверяется гербовой печатью.

50. На основании утвержденного заключения о признании лица реабилитированным оформляется и выдается (направляется) справка о реабилитации.

Справка о реабилитации оформляется на продольном бланке территориального органа МВД России на региональном уровне (лист бумаги формата А4), в центре которого указывается название документа: "Справка о реабилитации". Справке о реабилитации присваивается номер регистрации заявления.

50.1. Справка о реабилитации лиц, указанных в подпункте 2.1 Административного регламента, содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество реабилитированного;

дата и место его рождения;

место жительства до применения репрессии;

где, когда и каким органом репрессирован;

основание применения и вид репрессии по политическим мотивам в административном порядке;

нормативный акт, на основании которого вынесено решение о реабилитации (пункт

"в" статьи 3 Закона о реабилитации жертв политических репрессий);

дата вынесения заключения о реабилитации.

50.2. Справка о реабилитации лиц, указанных в подпункте 2.2 Административного регламента, содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество реабилитированного;

дата (число, месяц, год) и место его рождения;

документ, подтверждающий родство (номер, когда и кем выдан);

степень родства (сын, дочь);

фамилия, имя, отчество и год рождения лица, к кому была применена репрессия, где, когда и каким органом он репрессирован и реабилитирован;

нормативный акт, на основании которого вынесено решение о реабилитации (часть 1 или часть 2 статьи 1-1 Закона о реабилитации жертв политических репрессий);

дата вынесения заключения о реабилитации.

50.3. Справка о реабилитации подписывается руководителем соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне и заверяется гербовой печатью.

50.4. Справка о реабилитации оформляется в единственном экземпляре. Заявителю рекомендуется использовать копии. В дело подшивается копия справки о реабилитации.

50.5. Ранее выданные справки о признании пострадавшими от политических репрессий детей, оставшихся в несовершеннолетнем возрасте без попечения одного или обоих родителей, необоснованно репрессированных по политическим мотивам в административном порядке, подлежат замене на справки о реабилитации. Замена осуществляется ИЦ, выдавшим справку о признании лица пострадавшим от политической репрессии.

51. В мотивированном письме об отказе в выдаче справки о реабилитации заявителю сообщается об основаниях отказа, а также его право обжаловать решение территориального органа МВД России на региональном уровне в суд в порядке, предусмотренном для обжалования неправомερных действий (бездействия) органов государственного управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан.

52. Справки о реабилитации, а также уведомления (сопроводительные письма), предназначенные для направления заявителям, проживающим (находящимся) в Российской Федерации и на территориях государств - участников Содружества Независимых Государств <1>, высылаются ИЦ, который предоставляет государственную услугу, почтой заказным письмом непосредственно в адрес заявителя.

<1> Далее - "СНГ".

52.1. Справка о реабилитации может быть выдана заявителю или его доверенному лицу на руки под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а доверенному лицу, кроме того, при предъявлении нотариальной доверенности, выданной в установленном порядке.

Заявителю (доверенному лицу) выдается подлинник справки о реабилитации, при ее получении заявитель (доверенное лицо) расписывается на копии справки или дает отдельную расписку о получении справки с указанием номера, серии, даты выдачи предъявленного им документа, удостоверяющего личность, и органа, его выдавшего.

52.2. Справки о реабилитации (письма об отказе в реабилитации) заявителям, проживающим (находящимся) за пределами Российской Федерации, за исключением проживающих (находящихся) на территориях государств - участников СНГ, отправляются в ФКУ "ГИАЦ МВД России" для дальнейшего направления заявителю в установленном порядке.

53. Заявление о реабилитации, документы по установлению факта применения к лицу репрессии, заключение о реабилитации (отказе в реабилитации), копия справки о

реабилитации, выданной заявителю, подшиваются в сохранившееся архивное личное дело лица, находившегося в ссылке, высылке, на спецпоселении, а при отсутствии архивного личного дела - во вновь формируемое дело.

54. Срок исполнения заявления о реабилитации государственным органом, непосредственно предоставляющим государственную услугу, не может превышать трех месяцев.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

(Подраздел дополнен приказом МВД России от 18.04.2017 N 214)

54(1). В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо ИЦ, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае необходимости запрашивает архивные документы, в том числе архивные справки, выписки, копии (сведения, содержащиеся в них) либо иные документы, подтверждающие факт применения политической репрессии в административном порядке к конкретному лицу путем направления межведомственного запроса в федеральные государственные архивы и государственные архивы субъектов Российской Федерации.

54(2). Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии с требованиями статьи 7(2) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

54(3). Ответы, поступившие по межведомственным запросам, приобщаются к заявлению и материалам проверки факта применения политической репрессии в административном порядке к конкретному лицу при принятии решения по результатам их рассмотрения.

Подготовка, оформление и отправка заключения о признании реабилитированным, заключения об отказе в признании реабилитированным (о соответствии либо противоречии законодательству Российской Федерации документов о реабилитации или признании лиц пострадавшими от политических репрессий, выданных в государствах - бывших союзных республиках СССР) по запросам соответствующих ведомств

55. Заключение о признании реабилитированным и заключение об отказе в признании реабилитированным (о соответствии либо противоречии Закону о реабилитации жертв политических репрессий документов о реабилитации или признании лиц пострадавшими от политических репрессий, выданных в государствах - бывших союзных республиках СССР) <1> выдаются ИЦ по месту жительства реабилитированного в настоящее время, а в случае его смерти - по месту жительства заинтересованного лица.

<1> Далее - "Заключение о признании реабилитированным и заключение об отказе в признании реабилитированным".

55.1. Заключение о признании реабилитированным и заключение об отказе в признании реабилитированным составляются по запросам соответствующих ведомств <1>, при решении вопросов о восстановлении в правах лиц, репрессированных за пределами Российской Федерации, но постоянно проживающих на ее территории, предоставлении им мер социальной поддержки и выплаты компенсаций.

<1> Статья 11 Закона о реабилитации жертв политических репрессий.

55.2. Сотрудники подразделений, предоставляющих государственную услугу, проводят проверку факта применения политической репрессии в административном порядке в отношении репрессированного лица. При необходимости запрашивают у соответствующих органов государств - бывших союзных республик СССР, выдавших документы о реабилитации или признании лица пострадавшим от политических репрессий, сведения об основаниях его реабилитации.

56. Оформление заключения о признании реабилитированным и заключения об отказе в признании реабилитированным.

На основании поступивших документальных материалов составляется заключение о признании реабилитированным ([приложение N 5](#)) или заключение об отказе в признании реабилитированным ([приложение N 6](#)).

57. Заключение о признании реабилитированным (заключение об отказе в признании реабилитированным):

оформляется в единственном подлинном экземпляре с присвоением номера, за которым зарегистрирован запрос;

подписывается руководителем соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне и заверяется гербовой печатью;

направляется с сопроводительным письмом в соответствующее ведомство по почте заказным письмом.

58. Копии заключения о признании реабилитированным (заключения об отказе в признании реабилитированным) и сопроводительного письма подшиваются в отдельное дело вместе с заявлением и материалами проверки.

59. Срок рассмотрения запроса соответствующего ведомства не может превышать трех месяцев.

Порядок выдачи дубликата справки о реабилитации

60. В случае утраты справки о реабилитации заявителю может быть выдан дубликат справки о реабилитации <1>.

<1> Далее - "Дубликат".

61. Заявление с просьбой о выдаче дубликата подается в орган, выдавший справку о реабилитации репрессированного лица.

62. Дубликат оформляется на основании имеющегося (принятого ранее) заключения о признании лица реабилитированным. При этом в верхнем правом углу указывается: "Дубликат справки о реабилитации N ____ от __.__.____" и присваивается номер регистрации заявления.

63. В дубликате обязательно отражается дата принятия решения о реабилитации (заключения о реабилитации).

64. Дубликат подписывается руководителем соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне и заверяется гербовой печатью.

65. Дубликат оформляется в единственном подлинном экземпляре, который выдается (направляется) заявителю. В дело подшивается копия дубликата.

66. Срок выдачи дубликата не может превышать тридцати дней.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

67. Формами контроля за исполнением Административного регламента являются: текущий контроль, плановые и внеплановые проверки.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением

ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

68. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется руководителями ИЦ, предоставляющих государственную услугу.

69. Руководители ИЦ организуют работу, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

70. Плановые проверки осуществляются ФКУ "ГИАЦ МВД России" в соответствии с планами работы МВД России.

71. Внеплановая проверка проводится при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

72. Проверки проводятся в установленном порядке с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

74. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

75. Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

76. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны:

уполномоченных должностных лиц ИЦ должен быть постоянным, всесторонним и объективным;

граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц ИЦ, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Раздел V в ред. приказа МВД России от 20.11.2013 N 914.

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие

(бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги<1>

<1> Далее - "жалоба".

77. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

77.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

77.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

77.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

77.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

77.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

77.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

77.7. Отказ территориального органа МВД России на региональном уровне, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

78. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) территориального органа МВД России на региональном уровне либо его должностных лиц, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

79. Жалоба должна содержать:

79.1. Наименование территориального органа МВД России на региональном уровне, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество либо должность лица территориального органа МВД России на региональном уровне, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

79.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

79.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа МВД России на региональном уровне, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

79.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа МВД России на региональном уровне, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут

быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

80. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги должностными лицами территориального органа МВД России на региональном уровне направляется начальнику соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне.

Жалоба на решение, принятое начальником территориального органа МВД России на региональном уровне, направляется в МВД России.

Начальником территориального органа МВД России на региональном уровне определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями;
направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 89 Административного регламента.

Пункт 80 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 N 214.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

81. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

82. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) территориального органа МВД России на региональном уровне либо его должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Пункт 82 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 N 214.

83. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

84. Прием жалоб в письменной форме осуществляется территориальными органами МВД России на региональном уровне в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Территориальный орган МВД России на региональном уровне обеспечивает оснащение мест приема жалоб.

85. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

87. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством официального сайта МВД России в сети Интернет, официального сайта территориального органа МВД России на региональном уровне, предоставляющего государственную услугу в сети Интернет, или ЕПГУ.

Пункт 87 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 N 214.

88. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 85 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

89. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в территориальный орган МВД России на региональном уровне, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в соответствии с пунктом 80 настоящего Административного регламента в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации территориальный орган МВД России на региональном уровне направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

90. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Результат рассмотрения жалобы

91. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

92. В удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган отказывает в следующих случаях:

92.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

92.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

92.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с настоящим Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

93. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет ее без ответа в следующих случаях:

93.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

93.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях^{<1>}, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

^{<1>} Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2011, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

96. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

97. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

98. Письменные ответы на жалобы, предназначенные для направления заявителям, проживающим (находящимся) в Российской Федерации и на территориях государств - участников СНГ, высылаются по почте непосредственно в адреса заявителей.

99. Направление письменных ответов на жалобы заявителей, проживающих

(находящихся) за пределами Российской Федерации, за исключением проживающих (находящихся) на территориях государств - участников СНГ, осуществляет ФКУ "ГИАЦ МВД России" в установленном порядке.

Порядок обжалования решения по жалобе

100. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган системы МВД России в порядке подчиненности.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

101. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Территориальный орган МВД России на региональном уровне, предоставивший государственную услугу, обязан предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

102. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа МВД России на региональном уровне и его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте МВД России в сети Интернет, официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети Интернет или в ЕПГУ.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа МВД России на региональном уровне и его должностных лиц осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Пункт 102 в ред. приказа МВД России от 18.04.2017 [N 214](#).

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче справок
о реабилитации жертв
политических репрессий

(в ред. приказа МВД России от 19.02.2015 [N 263](#))

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-АДРЕСАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ФКУ "ГИАЦ МВД РОССИИ" И ИЦ

№ п/п	Наименование подразделения	Местонахождение	Контактные телефоны, интернет-адреса
1	2	3	4
1	ФКУ "ГИАЦ МВД России"	117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 67	(499) 745-79-90 http://mvd.ru/struct/3441/
2	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Жуковского, д. 25	(877-2) 59-66-72 http://mvdra.ru/
3	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 40	(388-22) 9-21-05 http://www.mvd.altai-republic.ru/
4	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан	450000, г. Уфа, ул. Ленина, д. 7	(347-2) 79-41-96 http://www.mvdrb.ru/index.php/
5	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, пр. Победы, д. 14	(3012) 29-23-34 http://mvd.bol.ru/
6	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Дагестан	367012, г. Махачкала, пр. Расула Гамзатова, д. 7	(872-2) 99-43-44 http://www.mvdag.ru/
7	ИЦ Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 10	(866-2) 40-46-25 http://mvd-kbr.ru/
8	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Пушкина, д. 4	(847-22) 99-0-41 http://mvd.kalmportal.ru/
9	ИЦ Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	369015, г. Черкесск, ул. Парковая, д. 19	(8782) 29-24-77 http://www.mvdkchr.ru/
10	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Карелия	185910, г. Петрозаводск, пр. Карла Маркса, д. 18	(814-2) 56-27-87 http://mvdrk.karelia.ru/
11	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Коми	167610, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 63-Б	(821-2) 28-20-12 http://www.mvd.rkomi.ru/
12	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Коммунистическая, д. 16	(8362) 68-01-62 http://mvd.gov12.ru/
13	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Мордовия	430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 75	(8342) 29-89-61 http://mvd-mordovia.narod.ru
14	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Северная Осетия - Алания	362019, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, д. 10-В	(867-2) 53-40-77 http://mvd-alania.ru/
15	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	420111, г. Казань, ул. Дзержинского, д. 19	(843-2) 91-39-89 http://www.mvdrt.ru/
16	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Тыва	667001, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 18	(394-22) 4-35-23 http://mvd.tyva.ru/
17	ИЦ Министерства внутренних дел по	426076, г. Ижевск, ул. Советская, д. 17	(341-2) 55-76-12 http://www.mvd.udm.ru/

	Удмуртской Республике		
18	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Карла Маркса, д. 13	(3902) 23-63-12 http://www.mvd-khakasia.ru/
19	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Ингушетия	386100, г. Магас, ул. К. Кулиева, д. 14	(873-4) 55-02-64 www.mvd-ing.ru
20	ИЦ Министерства внутренних дел по Чеченской Республике	366000, г. Грозный, пр. Исаева, д. 21	(871-2) 22-24-80 http://www.mvdchr.ru/
21	ИЦ Министерства внутренних дел по Чувашской Республике	428000, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, д. 41	(835-2) 30-62-55 http://gov.cap.ru/main.asp?govid=45
22	ИЦ Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	670000, г. Якутск, ул. Дзержинского, д. 10	(411-2) 49-06-04 http://www.mvdsakha.ru/
23	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю	656025, г. Барнаул, ул. Ленина, д. 74	(385-2) 39-31-58 http://www.guvd-altai.ru/
24	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю	672000, г. Чита, ул. П. Осипенко, д. 21	(302-2) 90-31-31 http://uvd.chita.ru/
25	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 129	(415-2) 43-51-16 http://uvd.kamchatka.ru/
26	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю	350020, г. Краснодар, ул. Гаврилова, д. 96	(861-2) 24-26-05 http://www.guvd-kuban.ru/
27	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю	660017, г. Красноярск, ул. Дзержинского, д. 18	(391-2) 45-97-81 http://www.krasguvd.ru/
28	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю	614990, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 74	(342-2) 46-80-62 http://www.guvd.perm.ru/
29	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю	690600, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 44	(423-2) 21-43-16 http://primuvd.narod.ru/
30	ИЦ Главного управления	355035, г. Ставрополь, ул. Дзержинского,	(865-2) 30-47-16 http://www.guvd.stavkray.

	Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю	д. 102	ru/
31	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю	680000, г. Хабаровск, ул. Знаменщикова, д. 7	(421-2) 38-79-25, 34-57-52 http://www.mvd27.ru/i.php
32	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. 50-летия Октября, д. 18	(416-2) 59-40-68 http://www.amuruvd.ru/
33	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 3	(818-2) 21-62-32 http://www.uvdarh.ru/UVD-po-Arhangelskoj-oblasti.html
34	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Кирова, д. 5	(851-2) 40-08-56 http://uvd.astrakhan.ru/
35	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородской области	308800, г. Белгород, пр. Славы, д. 70	(47-2) 35-22-03 http://www.uvd-bel.ru/
36	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области	241050, г. Брянск, пр. Ленина, д. 18	(483-2) 66-72-84 http://www.uvd.debryansk.ru
37	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Владимирской области	600000, г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 45	(492-2) 37-45-60 http://www.uvd.avo.ru/
38	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. Краснознаменная, д. 17	(844-2) 32-70-85 http://www.guvd.volgograd.ru/
39	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области	160001, г. Вологда, ул. Мира, д. 30	(817-2) 79-46-31 http://uvd35.ru/
40	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области	394690, г. Воронеж, ул. Володарского, д. 39	(473-2) 51-11-91 http://www.guvd.vrn.ru/

	области		
41	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области	153002, г. Иваново, пр. Ленина, д. 37	(493-2) 48-18-28 http://ivanovo-uvd.ru/
42	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Литвинова, д. 15	(395-2) 21-62-87 http://www.guvd38.ru/
43	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский пр., д. 7	(401-2) 30-18-70 http://www.uvd.westrussia.ru/
44	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области	248001, г. Калуга, ул. Суворова, д. 139	(484-2) 50-27-01 http://www.uvdkaluga.ru/
45	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области	650099, г. Кемерово, ул. Н. Островского, д. 17	(384-2) 32-79-50 http://www.guvd-kuzbass.ru/
46	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области	610000, г. Киров, ул. Ленина, д. 96	(833-2) 64-01-22 http://www.uvd.kirov.ru/
47	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области	156602, г. Кострома, ул. Советская, д. 90	(494-2) 39-76-81 http://www.uvd44.ru/
48	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области	640000, г. Курган, ул. Куйбышева, д. 81	(352-2) 49-43-99 http://uvd.zaural.ru/
49	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курской области	305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 5	(471-2) 36-84-52 http://uvdkursk.ru/
50	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт- Петербургу и Ленинградской области	191123, г. Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 4	(812) 578-28-21 http://www.guvdspb.ru/
51	ИЦ Управления Министерства внутренних дел	398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 35	(474-2) 36-93-86 http://www.uvd-lipetsk.ru/

	Российской Федерации по Липецкой области		
52	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Дзержинского, д. 9	(413-2) 69-64-13 http://www.uvdmagadan.ru/
53	ЗИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве	127994, г. Москва, ул. Петровка, д. 38	(499) 694-98-71 http://www.petrovka38.ru/
54	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области	125009, г. Москва, Никитский пер., д. 3	(495) 622-62-72 http://www.guvdmo.ru/
55	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области	183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 64	(815-2) 47-61-22 http://www.uvd.murman.ru/
56	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, ул. М. Горького, д. 71	(831) 431-50-83 http://www.guvdnn.ru/
57	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области	173001, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 2/9	(816-2) 98-02-76 http://uvd.natm.ru/
58	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 78	(383-2) 16-79-82 http://www.nov-mvd.ru/
59	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	644099, г. Омск, ул. Ленина, д. 2	(381-2) 79-33-84 http://www.uvd.omsk.ru/
60	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области	462052, г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 19/2	(353-2) 79-18-37 http://www.uvd56.ru/
61	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области	302000, г. Орел, ул. Тургенева, д. 15	(486-2) 40-00-31 http://www.uvd.infoorel.ru/
62	ИЦ Управления	440009, г. Пенза,	(841-2) 59-76-66

	Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пензенской области	ул. Злобина, д. 52	http://www.uvdpenza.ru/
63	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области	180004, г. Псков, Октябрьский пр., д. 48	(811-2) 69-24-99 http://www.uvd.pskov.ru/
64	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области	344042, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 29	(863-2) 49-29-66 http://www.guvdro.ru/
65	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области	390046, г. Рязань, ул. Введенская, д. 106	(491-2) 30-70-25 http://www.uvdrzn.ru/
66	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области	443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 4	(846-2) 78-11-22 http://www.guvd63.ru/
67	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области	410000, г. Саратов, ул. Дзержинского, д. 30	(845-2) 74-15-23 http://www.guvd64.ru/
68	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 149	(42-42) 78-95-10 http://uvdsakh.ru/
69	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	620014, г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 17	(343) 358-87-32 http://www.guvdso.ru/
70	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области	214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 13	(481-2) 38-94-87 http://uvd.smolensk.ru/
71	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Энгельса, д. 31	(475-2) 79-96-03 http://www.uvdtambov.ru/
72	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области	170005, г. Тверь, пл. Мира, д. 1/70	(482-2) 32-95-71 http://www.uvd.tver.ru/
73	ИЦ Управления	634012, г. Томск,	(382-2) 55-66-77, 28-11-79

	Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области	ул. Елизаровых, д. 48/10	http://obluvd.tsu.ru/
74	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области	300600, г. Тула, пр. Ленина, д. 83	(487-2) 32-24-53 http://mvd-tula.ru/
75	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области	625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, д. 38	(345-2) 79-38-63 http://www.guvd72.ru/
76	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области	432700, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 31/10	(842-2) 67-86-40 www.uvd73.ru
77	ИЦ Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 34	(351-2) 68-82-02 http://www.guvd74.ru/
78	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 23	(485-2) 79-54-79 http://uvdyar.ru/
79	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Еврейской автономной области	679000, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 4	(426-22) 6-42-68 http://www.uvdeao.ucoz.ru/index/0-6
80	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 13	(818-53) 4-23-78 http://www.uvdnao.ru
81	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 11	(346-73) 98-414 http://www.uvdhmao.ru/
82	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 9	(427-2) 22-43-00 http://www.uvd.chukotka.ru/
83	ИЦ Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому	629008, г. Салехард, ул. Матросова, д. 7	(349-2) 27-66-43 http://www.uvdyanao.ru/

Приложение: ксерокопии документов, относящихся к данному вопросу

"__" _____ 20__ г.

Подпись

Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче справок
о реабилитации жертв
политических репрессий

(образец)

УТВЕРЖДАЮ

Министр (начальник) _____

(наименование территориального
органа МВД России на региональном
уровне)

(специальное звание)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о реабилитации (отказе в реабилитации)

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица,

составившего заключение)

рассмотрев поступившее _____ заявление _____
(дата) (фамилия, имя, отчество заявителя

или наименование организации)

по вопросу реабилитации _____
(фамилия, имя, отчество)

УСТАНОВИЛ:

из материалов _____
(наименование материала)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения,

место жительства до репрессии)

следует, что _____
(фамилия, инициалы, когда, каким органом, на каком основании

был репрессирован, вид репрессии и иные ограничения прав и свобод)

На основании изложенного

ПОСТАНОВИЛ:

в соответствии _____ Закона Российской Федерации
(статья)

от 18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" - _____

(фамилия, имя, отчество)

признать реабилитированным (отказать в реабилитации).

О принятом решении сообщено заявителю _____

(когда, кому выдана

_____ или по какому адресу направлена справка о реабилитации/уведомление об отказе в реабилитации)

Должность работника отдела
(отделения, группы)
реабилитации жертв политических репрессий ИЦ _____

(территориального

_____ органа МВД России на региональном уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРОВЕРИЛ

Начальник отдела (отделения, группы) реабилитации жертв политических репрессий ИЦ _____

(территориального органа МВД России на региональном уровне)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСЕН

Начальник ИЦ _____
(территориального

_____ органа МВД России на региональном уровне)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче справок
о реабилитации жертв
политических репрессий

(образец)

УТВЕРЖДАЮ

Министр (начальник) _____

(наименование территориального
органа МВД России на региональном
уровне)

(специальное звание)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о реабилитации (отказе в реабилитации)

_____,
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица,
составившего заключение)
рассмотрев поступившее _____ заявление _____
(дата) (фамилия, имя, отчество заявителя)

или наименование организации)
по вопросу реабилитации _____
(фамилия, имя, отчество)
как оставшегося(ейся) в несовершеннолетнем возрасте без попечения _____

(отца, матери)
необоснованно репрессированного(ой) по политическим мотивам

УСТАНОВИЛ:

из материалов _____
(наименование материала)
в отношении _____
(фамилия, имя, отчество, год
и место рождения)
являющегося(ящейся) _____
(степень родства,

фамилия, имя, отчество заявившего(шей) или в отношении которого(ой)
заявлено о реабилитации)
подтверждение факта применения к нему (к ней) _____
(вид репрессии, по какому

признаку, на каком основании, каким органом репрессирован, где, когда)
В соответствии _____ Закона Российской Федерации от
(статья)

18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" -

(фамилия, имя, отчество репрессированного)
реабилитирован(а) (отказано в реабилитации) _____
(когда и каким органом)

На основании изложенного

ПОСТАНОВИЛ:

в соответствии _____ Закона Российской Федерации
(статья)
от 18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических

репрессий" - признать как оставшегося(юся) в несовершеннолетнем возрасте без попечения _____ необоснованно репрессированного(ой)
(отца, матери)

по политическим мотивам, подвергшимся(ейся) политической репрессии и реабилитированным(ой) (отказать в реабилитации) _____
(фамилия, имя, отчество)

заявившего(шей) или в отношении которого (которой) заявлено о реабилитации)
О принятом решении сообщено заявителю _____

(когда, кому выдана

_____ или по какому адресу направлена справка о реабилитации/
уведомление об отказе в реабилитации)

Должность работника отдела
(отделения, группы)
реабилитации жертв
политических репрессий ИЦ

(территориального органа

МВД России на региональном
уровне)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРОВЕРИЛ:

Начальник отдела
(отделения, группы)
реабилитации жертв
политических репрессий ИЦ

(территориального органа МВД России
на региональном уровне)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСЕН:

Начальник ИЦ _____

(территориального органа
МВД России на региональном
уровне)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче справок
о реабилитации жертв
политических репрессий

(образец)

Продольный бланк территориального
органа МВД России на региональном уровне

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании реабилитированным
(в соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации
от 18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв
политических репрессий")

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

репрессирован (а) _____
(когда и каким органом)

(основание применения репрессии по политическим мотивам, вид репрессии)
признан (а) _____
(статус)

_____ (наименование органа, принявшего решение)

_____ (наименование закона или другого нормативного акта)

_____ (вид документа, номер, дата)
соответствует статье _____ Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г.
N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий", согласно которой

_____ (фамилия, имя, отчество)
признается реабилитированным (ой) .

Министр (начальник) _____

Место гербовой
печати

_____ (специальное звание)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение N 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче справок
о реабилитации жертв
политических репрессий

(образец)

Продольный бланк территориального
органа МВД России на региональном уровне

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отказе в признании реабилитированным
(в соответствии со статьей 11 Закона
Российской Федерации от 18 октября 1991 г. N 1761-1

"О реабилитации жертв политических репрессий")

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

репрессирован (а) _____
(когда и каким органом)

(основание применения репрессии по политическим мотивам, вид репрессии)
признан (а) _____
(статус)

_____ (наименование органа, принявшего решение)

_____ (наименование закона или другого нормативного акта)

_____ (вид документа, номер, дата)
противоречит _____ Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 г.
(статья)

№ 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий", в связи с чем _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
в признании реабилитированным (ой) отказано.

Министр (начальник) _____

Место гербовой
печати

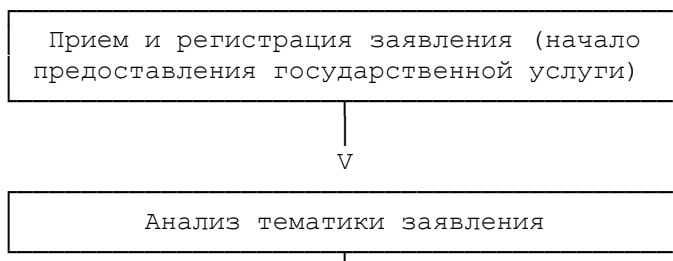
_____ (специальное звание)

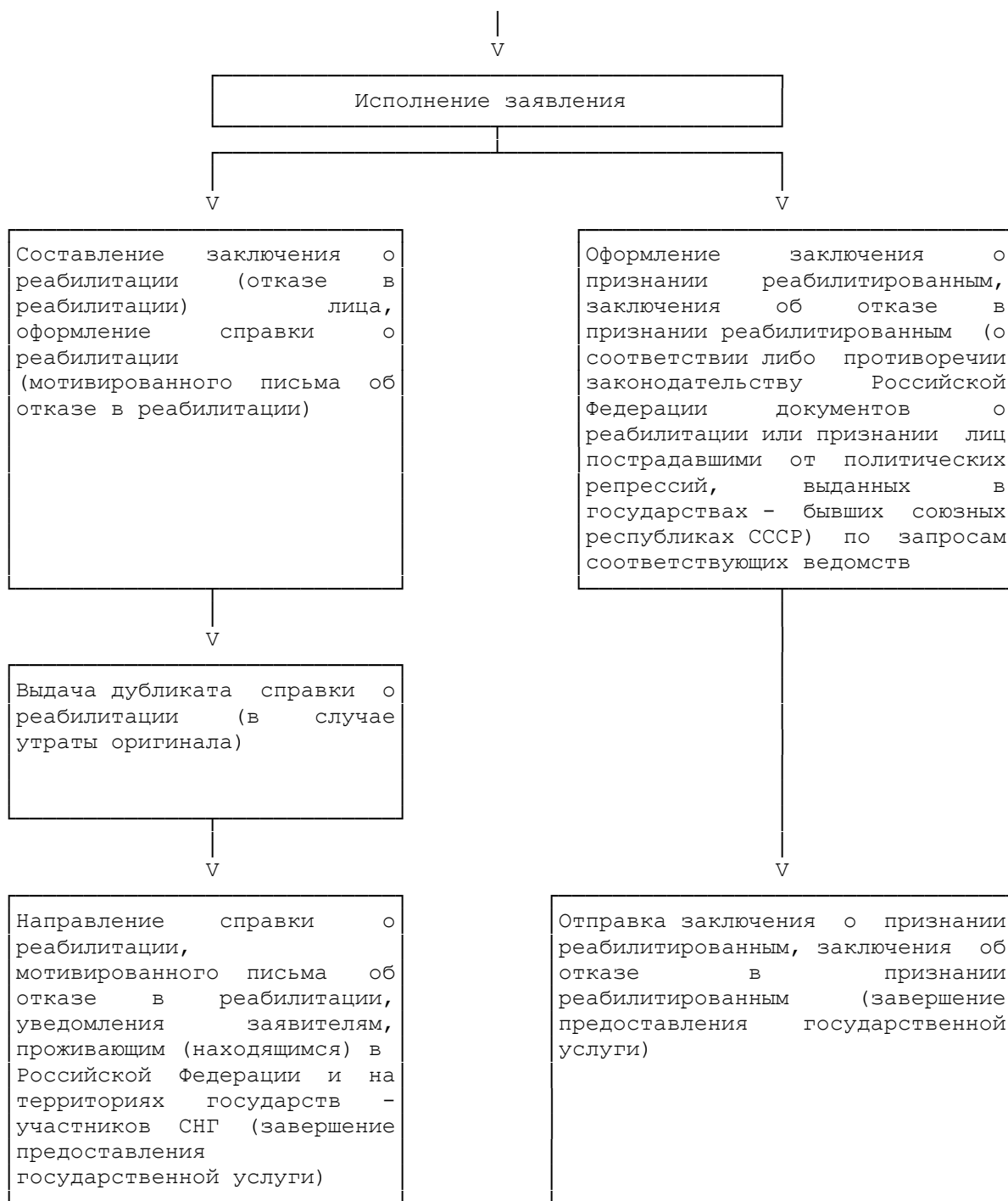
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче справок
о реабилитации жертв
политических репрессий

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК
О РЕАБИЛИТАЦИИ ЖЕРТВ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ ЗАЯВИТЕЛЯМ,
ПРОЖИВАЮЩИМ (НАХОДЯЩИМСЯ) В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И НА ТЕРРИТОРИЯХ ГОСУДАРСТВ - УЧАСТНИКОВ СНГ**





Приложение N 8
 к Административному регламенту
 Министерства внутренних дел
 Российской Федерации
 по предоставлению государственной
 услуги по выдаче справок
 о реабилитации жертв
 политических репрессий

**БЛОК-СХЕМА
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК**

О РЕАБИЛИТАЦИИ ЖЕРТВ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ ЗАЯВИТЕЛЯМ,
ПРОЖИВАЮЩИМ (НАХОДЯЩИМСЯ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОЖИВАЮЩИХ (НАХОДЯЩИХСЯ)
НА ТЕРРИТОРИЯХ ГОСУДАРСТВ - УЧАСТНИКОВ СНГ

