



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**19.03.2019**      **12**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Верховажского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законом Вологодской области от 07.06.2018 N 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области» Представительное Собрание Верховажского муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Верховажского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования на информационном стенде Представительного Собрания и администрации Верховажского муниципального района и на официальном сайте администрации Верховажского муниципального района в сети Интернет.

**Глава Верховажского  
муниципального района**

**А.В. Дубов**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Представительного Собрания  
Верховажского муниципального района  
от 19.03.2019 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районной трехсторонней комиссии**  
**по регулированию социально - трудовых отношений**

**1. Общее положение**

1.1. Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства в районе, образованным в соответствии с Законом Вологодской области от 7 июня 2018 года № 4352-ФЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, принимаемыми в пределах их компетенции, законами Вологодской области, постановлениями Губернатора и Правительства Вологодской области, нормативными правовыми актами Верховажского муниципального района, решениями Представительного Собрания Верховажского муниципального района и настоящим Положением.

**2. Состав и порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) на основе соблюдения принципов добровольности, полномочности и равноправия сторон.

2.2. Районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии в соответствии с законодательством, регулирующим их деятельность, Настоящим Положением и Уставами соответствующих объединений, организаций.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Главы Верховажского муниципального района.

2.4. Спорные вопросы, касающиеся представительства районного общественного профессионального союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) Комиссии, разрешается на совещаниях представителей указанных объединений или в суде.

2.5. Количество членов комиссии от каждой из сторон не может превышать 6 человек.

### **3. Основные цели и задачи комиссии**

3.1 Основными целями комиссии являются:

- регулирование социально - трудовых отношений в Верховажском муниципальном районе;
- согласование социально - экономических интересов сторон;
- предупреждение, смягчение и преодоление негативных явлений и конфликтов в социально-трудовой сфер.

3.2. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка и заключение территориальных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения;
- осуществление контроля за выполнением территориальных соглашений на территории соответствующего муниципального образования области;
- обсуждение проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров на уровне муниципального образования области;
- взаимодействие с областной трехсторонней комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.

### **3. Права комиссии**

4.1. Комиссия вправе:

- проводить с органами местного самоуправления в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в районе;
- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления предложения о принятии нормативных актов и области социально - трудовых отношений;
- согласовывать интересы сторон при разработке проекта трехстороннего соглашения по регулированию социально - трудовых

отношений, реализации указанного соглашения, выполнении решений Комиссии;

- оказывать, в необходимых случаях, содействие в формировании комиссий, ведении коллективных переговоров и подготовке проектов отраслевых районных соглашений;

- запрашивать у органов местного самоуправления, районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально - трудовые отношения, и коллективных договорах, в целях анализа ситуации и выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно - договорного регулирования социально - трудовых отношений;

- осуществлять контроль выполнение своих решений;

- получать от администрации района, сельских поселений, профсоюзных организаций, работодателей информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта трехстороннего соглашения;

- принимать участие в проведении районных совещаний, конференций и семинаров по вопросам социально- трудовых отношений и социального партнерства;

- приглашать для участия в своей деятельности районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) и администрации Верховажского муниципального района, не являющихся членами комиссии, а также специалистов, представителей других организаций.

## **5. Координатор комиссии**

5.1. Координатор (председатель) комиссии назначается главой Верховажского муниципального района и не является членом комиссии.

5.2. Координатор (председатель) комиссии:

- организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

- утверждает планы работы и подписывает решения комиссии;

- запрашивает у администрации Верховажского муниципального района, районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах;

- приглашает для участия в своей деятельности районных общественных объединений профессиональных союзов и иных

профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) и администрации Верховажского муниципального района, не являющихся членами комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами (сопредседателями) сторон по вопросам, требующим оперативного решения.

5.3. Координатор (председатель) комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участие в голосовании.

## **6. Координаторы (сопредседатели) сторон и их полномочия**

6.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор (сопредседатель) соответствующей стороны.

6.2. Координаторы (сопредседатели) стороны, представляющие районные общественные объединения профессиональных союзов и иные профсоюзные организации, районные объединения работодателей (иных представители работодателей), избираются указанными сторонами из членов комиссии.

Координатор (сопредседатель) стороны, представляющей администрацию Верховажского муниципального района, назначается администрацией Верховажского муниципального района из членов комиссии.

6.3. Координатор (сопредседатель) каждой из сторон по ее поручению вносит координатору (председателю) Комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах, информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии.

6.4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору (председателю) комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор комиссии создает заседание комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

6.5. Координаторы (сопредседатели) каждой из сторон приглашает для участия в работе комиссии представителей районных общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, районных объединений работодателей (иных представителей работодателей) и администрации Верховажского муниципального района, не являющихся членами комиссии, а также специалистов, представителей других организаций.

## **7. Члены комиссии**

7.1. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- знакомится в установленном порядке с соответствующими нормативными актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального района, а также с их проектами, информационными и справочными материалами;

- участвовать по поручению стороны комиссии в заседаниях, совещаниях, семинарах, проводимых сторонами районной комиссии по вопросам, связанным с регулированием социально-трудовых отношений.

#### 7.2. Члены комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;
- содействовать реализации решений комиссии;
- регулярно информировать представляемые им объединения профсоюзов, работодателей, органы местного самоуправления Верховажского муниципального района о деятельности Комиссии, ходе выполнения районного Соглашения.

7.3. Члены комиссии несут персональную ответственность перед стороной и непосредственно органами, уполномочившими представлять их интересы.

## **8. Подготовка заседаний комиссии**

8.1. Проект повестки заседания комиссии формируется координатором (председателем) комиссии на основании плана работы комиссии, ранее принятых ею решений, предложений, поступивших от членов комиссии, и соответствующих обращений.

Для формирования проекта повестки заседания комиссии по обсуждаемым вопросам направляются соответствующие запросы о предоставлении информации, предложений в повестку заседания комиссии, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности выступающего (докладчика), времени для выступления. Повестка дня заседания комиссии утверждается координатором (председателем) комиссии не позднее чем за 7 календарных дней до заседания.

При необходимости представляются нормативные акты, соответствующие финансово – экономические обоснования, протокол разногласий, предложения, поступившие от членов комиссии.

8.2. Дата проведения заседания комиссии определяется координатором (председателем) комиссии по согласованию с координаторами (сопредседателями) сторон, но не позднее чем за 7 календарных дней до заседания.

8.3. Повестка заседания комиссии направляется членами комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до заседания.

8.4. Необходимые материалы к заседанию комиссии выдаются не позднее чем за 3 календарных дня до её заседания.

8.5. На заседание комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав комиссии, ученые и специалисты, представители других организаций.

8.6. Координатор (сопредседатель) стороны по её поручению вправе вносить координатору (председателю) комиссии предложения о проведении внеочередного заседания комиссии с материалами и обоснованием необходимости её проведения. Решение по данному вопросу принимается координатором (председателем) комиссии, и заседание созывается в течение двух недель со дня поступления предложений.

## **9. Порядок проведения заседания комиссии**

9.1. Заседание комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительными при наличии не менее половины членов комиссии от каждой из сторон.

9.2. Председательствует на заседаниях координатор (председатель) комиссии, а в случае его отсутствия – один из координаторов (сопредседателей) сторон по поручению координатора (председателя) комиссии.

9.3. Координатор (председатель) комиссии на заседании:

вносит на утверждение комиссии предложения по повестке заседания, порядку его проведения;

обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением и утвержденным порядком;

представляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объяснением мотива такого изменения;

вправе предупредить выступающего или лишить его слова при нарушении им утвержденного комиссией порядка проведения заседания;

организует голосование по принятию решений Комиссии в соответствии с настоящим Положением, сообщает результаты голосования.

9.4. По каждому обсуждаемому вопросу заслушивается доклад (информация) и содоклады (информации) каждой из сторон (при наличии).

Время, предоставляемое для докладов, сообщений, выступлений в прениях, повторных выступлений, устанавливается координатором (председателем) комиссии.

## **10. Порядок принятия и контроля за исполнением решений**

10.1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

10.2. После принятия комиссией проекта решения за основу, обсуждаются и ставятся на голосование в порядке поступления поправки к проекту. Поправки принципиального характера вносятся, как правило, в письменном виде.

10.3. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

10.4. Стороны принимают решения самостоятельно большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

10.5. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

10.6. Контроль за выполнением решений возлагается на координатора (председателя) комиссии.

10.7. Протокол заседания комиссии подписывает координатор (председатель) комиссии и секретарь комиссии.

10.7. Копии протокола рассылаются членам комиссии и ответственным за выполнение решений.

## **11. Обеспечение деятельности комиссии**

11.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрации Верховажского муниципального района.