

Приказ МВД России от 07.11.2011 N 1121  
(ред. от 22.08.2015)

"Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования"  
(Зарегистрировано в Минюсте России  
05.12.2011 N 22509)

# МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 7 ноября 2011 г. N 1121

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ И (ИЛИ) ФАКТА УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов МВД России от 04.02.2013 N 62,  
от 05.05.2014 N 398, от 19.02.2015 N 263, от 28.06.2016 N 347,  
от 22.08.2017 N 660)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <1> и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <2> приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092.

1. Утвердить Административный **регламент** Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <3>.

<3> Далее - "Административный регламент".

2. Начальникам федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации", территориальных органов МВД России на региональном уровне организовать:

2.1. Изучение и выполнение требований Административного **регламента** сотрудниками, оказывающими государственную услугу по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.2. Изготовление бланков, предусмотренных Административным **регламентом**, в пределах средств, предусмотренных на материально-техническое обеспечение.

3. Считать утратившими силу Приказы МВД России от 1 ноября 2001 г. N 965 "Об утверждении Инструкции о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости" <1> и от 17 ноября 2005 г. N 939 "О внесении изменений в Приказ МВД России от 1 ноября 2001 г. N 965" <2>.

<1> Зарегистрирован в Минюсте России 11 января 2002 года, регистрационный N 3153.

<2> Зарегистрирован в Минюсте России 9 декабря 2005 года, регистрационный N 7253.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр  
генерал армии  
Р.НУРГАЛИЕВ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК  
О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ И (ИЛИ) ФАКТА УГОЛОВНОГО  
ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов МВД России от 04.02.2013 N 62,  
от 05.05.2014 N 398, от 19.02.2015 N 263, от 28.06.2016 N 347,  
от 22.08.2017 N 660)

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации <1> по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <2> определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур, связанных с предоставлением справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <3>, а также устанавливает порядок действий должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.  
(в ред. Приказа МВД России от 22.08.2017 N 660)

-----  
<1> Далее - "Министерство" или "МВД России".

<2> Далее - "Административный регламент".

<3> Далее - "государственная услуга".

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители <4>.

-----  
<4> Далее - "заявители".

Заявители, находящиеся за пределами Российской Федерации, получают сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования через консульские учреждения Российской Федерации или консульские отделы дипломатических представительств Российской Федерации, которые получают данные сведения из федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации".  
(п. 2 в ред. Приказа МВД России от 28.06.2016 N 347)

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Сведения о порядке предоставления государственной услуги размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) <1>, на официальном сайте МВД России ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)), официальных

сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <2>, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" <3> и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне <4>.

(п. 3 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

-----  
<1> Далее - "Единый портал".

(сноска введена Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

<2> Далее - "сеть Интернет".

<3> Далее - "ФКУ "ГИАЦ МВД России".

<4> Далее - "ИЦ".

4. Информирование о порядке личного приема заявителей должностными лицами ФКУ "ГИАЦ МВД России" и о последовательности предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги ФКУ "ГИАЦ МВД России", по телефонам: (495) 332-30-58, 332-30-35.

Информирование о порядке личного приема заявителей должностными лицами ИЦ и о последовательности предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги в ИЦ.

(п. 4 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

5. Личный прием заявителей осуществляется начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", заместителями начальника ФКУ "ГИАЦ МВД России", сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги, по адресу: г. Москва, улица Новочеремушкинская, дом 67 в соответствии с графиком приема, утвержденным начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России".

Личный прием заявителей в ИЦ осуществляется начальником ИЦ или его заместителем, сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги в ИЦ, в соответствии с графиком приема, утвержденным начальником территориального органа МВД России на региональном уровне.

(абзац введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

6. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, страницах сайтов в сети Интернет, а также графике работы ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ размещаются на официальном сайте МВД России, официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети Интернет, а также на информационных стендах ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ и на Едином портале.

(п. 6 в ред. Приказа МВД России от 22.08.2017 N 660)

7. График работы по предоставлению государственной услуги ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ утверждается начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", начальником территориального органа МВД России на региональном уровне.

В случае если государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг <1>, информация о территории их обслуживания размещается на официальном сайте территориального органа МВД России на региональном уровне в сети Интернет.

(п. 7 в ред. Приказа МВД России от 22.08.2017 N 660)

-----  
<1> Далее - "МФЦ".

(сноска введена Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

8. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться в МФЦ, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и территориальными органами МВД России на региональном уровне <2>.

(абзац введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

-----

<2> Далее - "соглашение о взаимодействии".

(сноска введена Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

9. Консультации предоставляются по вопросам, касающимся:  
(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

подразделений, в которые можно обратиться с заявлением, включая информацию об их почтовых и электронных адресах (при наличии);

графиков работы ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, территориального органа МВД России на районном уровне, МФЦ;

(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

режима приема граждан сотрудниками;

порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

10. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам, указанным в [пункте 9](#) Административного регламента.

Во время разговора сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, произносит слова четко, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

11. По письменному обращению сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня получения обращения направляют ответ заявителю.

12. При личном обращении заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ сотрудники, ответственные за предоставление государственной услуги, разъясняют заявителю вопросы, указанные в [пункте 9](#) Административного регламента.

13. Размещению на информационных стендах ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ подлежит следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

блок-схема ([приложение N 7](#));

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

образец заявления ([приложение N 2](#));

порядок получения консультаций;

о месте нахождения, контактных телефонах, страницах сайтов в сети Интернет, а также графике работы ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ;

контактные телефоны руководителей, ответственных за качество предоставления государственных услуг;

о возможности получения государственных услуг, предоставляемых ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, в электронной форме;

о возможности оценки ими качества предоставления государственной услуги на специализированном сайте "Ваш контроль" ([www.vashkontrol.ru](http://www.vashkontrol.ru)) в сети Интернет;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц;

ссылка на портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Размещению на Едином портале подлежит следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

блок-схема ([приложение N 7](#));

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

образец заявления ([приложение N 2](#));

порядок получения консультаций;

о месте нахождения, контактных телефонах, страницах сайтов в сети Интернет, а также графике работы ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ;

контактные телефоны руководителей, ответственных за качество предоставления государственных услуг;

опросный модуль специализированного сайта "Ваш контроль" в сети Интернет;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информация на официальном сайте МВД России, официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети Интернет и на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.  
(п. 13 в ред. Приказа МВД России от 22.08.2017 N 660)

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

14. Государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования <1>.

-----  
<1> Далее - "справка о наличии (отсутствии) судимости".

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

15. Государственную услугу предоставляет МВД России.

Непосредственное предоставление государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости на территории Российской Федерации осуществляется ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ.

16. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости также может быть подано в соответствующий ИЦ через управления, отделы, отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, через управления, отделы, отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации на части территорий административных центров субъектов Российской Федерации, через управления, отделы, отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытым административно-территориальным образованиям, на особо важных и режимных объектах, через Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на комплексе "Байконур" <1> или через МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии.  
(в ред. Приказа МВД России от 28.06.2016 N 347)

-----

<1> Далее - "территориальный орган МВД России на районном уровне".  
(сноска в ред. Приказа МВД России от 05.05.2014 N 398)

В этом случае заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости регистрируется в установленном порядке в территориальном органе МВД России на районном уровне или МФЦ и направляется в ИЦ по территориальности.

Информирование о порядке личного приема заявителей, консультирование по вопросам предоставления государственной услуги, указанным в [пункте 9](#) Административного регламента, личный прием заявителя, обратившегося в территориальный орган МВД России на районном уровне, и выдача ему справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляются должностным лицом, уполномоченным приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне.

Личный прием заявителя, обратившегося в МФЦ, и выдача ему справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляются сотрудником МФЦ.  
(п. 16 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

17. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

17.1. Справки о наличии (отсутствии) судимости.  
(пп. 17.1 в ред. Приказа МВД России от 28.06.2016 N 347)

17.2. Письма об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

### **Срок предоставления государственной услуги**

18. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

19. При необходимости получения дополнительной информации в иных органах, организациях и учреждениях срок рассмотрения заявления может быть продлен начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или должностным лицом, его замещающим, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

20. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации <1>;

-----

<1> Российская газета, 1993, N 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 1, 2.

Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя <2>";  
(абзац введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

-----

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 12, ст. 1201; N 22, ст. 2766; N 30, ст. 4203; N 45, ст. 6129; 2015, N 1, ст. 1, 2, 3.  
(сноска введена Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)



Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) <3>;  
(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

-----

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773, N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644, N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093, N 48, ст. 4746, N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167, N 52, ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711, N 31, ст. 3233; 2005, N 1, ст. 18, 39, 43, N 27, ст. 2722, N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171, N 3, ст. 282, N 23, ст. 2380, N 27, ст. 2881, N 31, ст. 3437, N 45, ст. 4627, N 50, ст. 5279, N 52, ст. 5497, 5498; 2007, N 1, ст. 21, N 7, ст. 834, N 27, ст. 3213, N 31, ст. 3993, N 41, ст. 4845, N 49, ст. 6079, N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756, N 20, ст. 2253, N 29, ст. 3418, N 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, N 1, ст. 14, 19, 20, 23, N 7, ст. 775, N 26, ст. 3130, N 29, ст. 3582, 3618, N 52, ст. 6428; 2010, N 19, ст. 2291, N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901, N 15, ст. 2038.

Семейным кодексом Российской Федерации <4>;  
(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

-----

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 1997, N 46, ст. 5243; 1998, N 26, ст. 3014; 2000, N 2, ст. 153; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 11; 2006, N 23, ст. 2378; N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 21; N 30, ст. 3808; 2008, N 17, ст. 1756; N 27, ст. 3124; 2010, N 52, ст. 7001; 2011, N 19, ст. 2715.

Уголовным кодексом Российской Федерации <5>;  
(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

-----

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2954; 1998, N 22, ст. 2332; N 26, ст. 3012; 1999, N 7, ст. 871, 873; N 11, ст. 1255; N 12, ст. 1407; N 28, ст. 3489, 3490, 3491; 2001, N 11, ст. 1002; N 13, ст. 1140; N 26, ст. 2587, 2588; N 33, ст. 3424; N 47, ст. 4404, 4405; N 53, ст. 5028; 2002, N 10, ст. 966; N 11, ст. 1021; N 19, ст. 1793, 1795; N 26, ст. 2518; N 30, ст. 3020, 3029; N 44, ст. 4298; 2003, N 11, ст. 954; N 15, ст. 1304; N 27, ст. 2708, 2712; N 28, ст. 2880; N 50, ст. 4848, 4855; 2004, N 30, ст. 3091, 3092, 3096; 2005, N 1, ст. 1, 13; N 30, ст. 3104; N 52, ст. 5574; 2006, N 2, ст. 176; N 31, ст. 3452; N 50, ст. 5279; 2007, N 1, ст. 46; N 16, ст. 1822, 1826; N 21, ст. 2456; N 31, ст. 4000, 4008, 4011; N 45, ст. 5429; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246, 6248; 2008, N 7, ст. 551; N 15, ст. 1444; N 19, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3601; N 48, ст. 5513; N 52, ст. 6227, 6235; 2009, N 1, ст. 29; N 7, ст. 788; N 18, ст. 2146; N 23, ст. 2761; N 26, ст. 3139; N 30, ст. 3735; N 31, ст. 3921, 3922; N 44, ст. 5170; N 45, ст. 5263, 5265; N 51, ст. 6161; N 52, ст. 6453; 2010, N 1, ст. 4; N 8, ст. 780; N 14, ст. 1553; N 15, ст. 1744, 1756; N 19, ст. 2289; N 21, ст. 2525, 2530; N 25, ст. 3071; N 27, ст. 3431; N 30, ст. 3986; N 31, ст. 4161, 4166, 4193; N 41, ст. 5192, 5199; N 49, ст. 6412; N 50, ст. 6610; N 52, ст. 6997, 7003; 2011, N 1, ст. 39, 54; N 11, ст. 1495; N 19, ст. 2714.  
(в ред. Приказа МВД России от 05.05.2014 N 398)

Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации <6>;  
(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

-----

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 52, ст. 4921; 2002, N 22, ст. 2027; N 30, ст. 3015, 3020, 3029; N 44, ст. 4298; 2003, N 27, ст. 2700, 2706, 2708; N 28, ст. 2880; N 50, ст. 4847; 2004, N 17, ст. 1585; N 27, ст. 2711; N 49, ст. 4853; 2005, N 1, ст. 13; N 23, ст. 2200; 2006, N 3, ст. 277; N 10, ст. 1070; N 23, ст. 2379; N 28, ст. 2975, 2976; N 31, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 46; N 16, ст. 1827; N 18, ст. 2118; N 24, ст. 2830, 2833; N 31, ст. 4008, 4011; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6033; N 50, ст. 6235, 6236, 6248; 2008, N 12, ст. 1074; N 24, ст. 2798; N 49, ст. 5724; N 52, ст. 6226, 6235; 2009, N 1, ст. 29; N 11, ст. 1266, 1267, 1268; N 18, ст. 2145; N 26, ст. 3139; N 29, ст. 3613; N 44, ст. 5170, 5173; N 45, ст. 5263; N 51, ст. 6161; N 52, ст. 6422, 6453; 2010, N 1, ст. 4; N 8, ст. 780; N 11, ст. 1168, 1169; N 14, ст. 1552; N 15, ст. 1756; N 17, ст. 1985; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2284; N 21, ст. 2525; N 27, ст. 3416, 3427, 3428, 3431; N 30,

ст. 3986, 3989, 4003; N 31, ст. 4164, 4193; N 49, ст. 6412, 6414, 6419; 2011, N 1, ст. 16, 39, 45, 46; N 7, ст. 901; N 13, ст. 1686, 1687; N 19, ст. 2712.

(в ред. Приказа МВД России от 05.05.2014 N 398)

Трудовым кодексом Российской Федерации <7>;  
(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

-----  
<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, 3616; N 52, ст. 6235, 6236; 2009, N 1, ст. 17, 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49.

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" <1>;

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2003, N 26, ст. 2565; N 50, ст. 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2722; 2007, N 7, ст. 834; N 30, ст. 3754; N 49, ст. 6079; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3616; N 44, ст. 4981; 2009, N 1, ст. 19, 20, 23; N 29, ст. 3642; N 52, ст. 6428; 2010, N 21, ст. 2526; N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 7002.

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <2>;

-----  
<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196.

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <3>;

-----  
<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038.

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <4>;

-----  
<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974.

Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" <5>;

-----  
<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755; 2009, N 29, ст. 3615.

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" <6>;

-----  
<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 15, ст. 1768; 1997, N 41, ст. 8220 - 8235, 4673; 2002, N 52, ст. 5288; 2003, N 6, ст. 549, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2007, N 49, ст. 6055, 6079; 2009, N 29, ст. 3617; 2010, N 47, ст. 6033.

Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. N 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации" <7>;

-----  
<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 10, ст. 1334.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" <8>;

-----  
<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3060.

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" <9>;  
(абзац введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

-----  
<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, ст. 7933; 2014, N 23, ст. 2986.  
(сноска введена Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" <10>;  
(абзац введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

-----  
<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; N 49, ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5807; 2014, N 50, ст. 7113; "Официальный интернет-портал правовой информации" <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2014 г.  
(сноска введена Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" <11>.  
(абзац введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

-----  
<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113.  
(сноска введена Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами**

21. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

21.1. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости ([приложение N 2](#)).

21.2. Копия заполненных страниц документа, удостоверяющего личность лица, подлежащего проверке:

(в ред. Приказа МВД России от 28.06.2016 N 347)

паспорта гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета, об отношении гражданина к воинской обязанности);

(в ред. Приказа МВД России от 28.06.2016 N 347)

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства <1>.

-----  
<1> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

21.3. Копия доверенности на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке <2>, - при подаче заявления доверенным лицом.

-----  
<2> Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21.4. Копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения), - при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

21.5. Копия документа, подтверждающего факт установления опеки, - при подаче опекуном заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его опекой.

21.6. Копия документа, подтверждающего факт установления попечительства, - при подаче попечителем заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его попечительством.

22. При представлении копий документов, указанных в [подпунктах 21.2 - 21.6](#) Административного регламента, предъявляются также оригиналы указанных документов.

В случае если документы, указанные в [подпунктах 21.2 - 21.6](#) Административного регламента,

выполнены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык. Перевод на русский язык заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
(абзац введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

23. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые не предусмотрены Административным регламентом.  
(п. 23 в ред. Приказа МВД России от 28.06.2016 N 347)

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основаниями для отказа в приеме у заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:  
(в ред. Приказа МВД России от 28.06.2016 N 347)

24.1. Отсутствие заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

24.2. Текст заявления не поддается прочтению.

24.3. Отсутствие оригиналов документов, указанных в [подпунктах 21.2 - 21.6](#) Административного регламента.

24.4. Представление документов, указанных в [подпунктах 21.2 - 21.6](#) Административного регламента, выполненных на иностранном языке без перевода на русский язык.  
(пп. 24.4 введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

25. Основаниями для отказа в приеме заявления в электронной форме являются:

25.1. Наличие грамматических и технических ошибок в указанных персональных данных заявителя.

25.2. Наличие незаполненных реквизитов в заявлении.

25.3. Отсутствие копий документов в электронной форме, указанных в [подпунктах 21.2 - 21.6](#) Административного регламента.  
(пп. 25.3 введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

25.4. Представление документов, выполненных на иностранном языке без перевода на русский язык.  
(пп. 25.4 введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

26. Утратил силу. - Приказ МВД России от 28.06.2016 N 347.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

27.1. Представление документов, не соответствующих требованиям [пунктов 21 - 23](#) Административного регламента.

27.2. Представление неполного комплекта документов.

27.3. Неполное заполнение заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости ([приложение N 2](#)).

27.4. Предоставление недостоверной информации.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

28. Государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта

уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

(в ред. Приказа МВД России от 05.05.2014 N 398)

Максимальный срок ожидания в электронной очереди при подаче заявления в электронной форме в виде запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день.

### **Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

30. Заявления регистрируются в течение 15 минут с момента подачи.

31. Заявление, поданное в электронной форме, регистрируется с учетом требований делопроизводства в течение рабочего дня в день поступления.

(п. 31 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

32. Заявителю выдается учетный номер заявления в виде расписки о приеме заявления <1> ([приложение N 5](#)), либо направляется уведомление о приеме заявления через Единый портал (в случае подачи заявления в электронной форме).

-----  
<1> Далее - "расписка".

В случае если заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости представляется заявителем в ИЦ через МФЦ, расписка в получении таких документов выдается сотрудником МФЦ.

(п. 32 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги**

33. Помещениями, в которых предоставляется государственная услуга, являются места для заполнения заявлений и зал приема документов.

Места для заполнения заявлений оборудуются:

информационным стендом с образцами заявлений, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

стульями и столами;

бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

34. В ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, ответственных за предоставление государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещениях и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение <1>;

-----  
<1> Пункт 7 части первой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2001, N 33, ст. 3426; 2004, N 35, ст. 3607; 2014, N 49, ст. 6928).

оказание сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов. (п. 34 в ред. Приказа МВД России от 28.06.2016 N 347)

35. Размер помещения и количество мест для заполнения заявлений определяется количеством заявителей, ежедневно обращающихся в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

36. Двери зала приема документов должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего прием заявителей;

времени приема заявителей, перерыва на обед и технического перерыва.

Зал приема документов и места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы сотрудников.

37. Зал приема документов должен быть оборудован информационным стендом, на котором размещается информация, предусмотренная [пунктом 13](#) Административного регламента.

38. Каждое рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

39. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

получать государственную услугу в МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии;  
(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

обращаться с жалобой на решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, территориального органа МВД России на районном уровне и сотрудников МФЦ, связанные с нарушением порядка предоставления государственной услуги;

(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

оценить качество предоставления государственной услуги посредством использования терминальных и иных устройств, расположенных в МФЦ, действующих на территории субъекта Российской Федерации.

(абзац введен Приказом МВД России от 28.06.2016 N 347)

40. Основными количественными показателями доступности государственной услуги является количество зарегистрированных заявлений и количество выданных справок о наличии (отсутствии) судимости.

41. Основные качественные показатели доступности государственной услуги обеспечиваются выполнением заявителем требований и условий подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

42. Требования к качеству предоставления государственной услуги предусмотрены нормативными правовыми актами, указанными в [пункте 20](#) Административного регламента.

43. Количественными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

количество зарегистрированных заявлений;

срок рассмотрения заявлений;

количество выданных справок о наличии (отсутствии) судимости;

количество писем об отказе в выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости;

количество жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при оказании государственной услуги.

43.1. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются в том числе количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительностью.

(п. 43.1 введен Приказом МВД России от 22.08.2017 N 660)

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

44. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии.

В МФЦ осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача справки о наличии (отсутствии) судимости только при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя.



Взаимодействие между МФЦ и ИЦ по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме.  
(абзац введен Приказом МВД России от 22.08.2017 N 660)

45. Заявители обращаются с заявлением в электронной форме с использованием Единого портала лично либо через уполномоченного представителя. При подаче заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

предварительной записи для подачи заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ о предоставлении государственной услуги;

формирования заявления;

приема и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получения результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на Едином портале либо на личном приеме по выбору заявителя;

получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц.  
(п. 45 в ред. Приказа МВД России от 22.08.2017 N 660)

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги**

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявлений;

рассмотрение заявлений;

отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);

установление в отношении заявителя сведений для подготовки справки о наличии (отсутствии) судимости;

оформление справки о наличии (отсутствии) судимости;

выдачу справки о наличии (отсутствии) судимости либо письменного отказа в предоставлении справки о наличии (отсутствии) судимости.

47. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в [приложении N 7](#).  
(п. 47 в ред. Приказа МВД России от 28.06.2016 N 347)

#### **Прием и регистрация заявлений. Способ передачи и направления заявлений для рассмотрения**

48. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием документов, предусмотренных [пунктом 21](#) Административного регламента.

(п. 48 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

49. Заявители обращаются:

с письменным заявлением в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (пребывания), МФЦ;

с заявлением в электронной форме в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ с использованием Единого портала.

(п. 49 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

50. Утратил силу. - Приказ МВД России от 28.06.2016 N 347.

51. Заявители обращаются с письменным заявлением лично либо через их уполномоченного представителя:

в приемную ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ;

в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания);

в МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

(абзац введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

52. Заявление, поданное в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания), подлежит направлению в соответствующий ИЦ в течение 7 дней с момента регистрации.

Заявление, поданное в МФЦ, подлежит направлению в соответствующий ИЦ в срок, указанный в соглашении о взаимодействии.

(п. 52 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

53. Поступившее в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ заявление в письменной или в электронной форме регистрируется уполномоченными должностными лицами.

(п. 53 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

54. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа, а в случае установления незаполненных реквизитов - информирующее заявителя о невозможности принять заявление. Электронная подпись является дополнительной информацией.

(п. 54 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

55. В случаях, указанных в [пункте 25](#) Административного регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления в электронной форме (с указанием причин отказа).

Максимальный срок выполнения действия - в течение одного дня со дня поступления заявления.

(п. 55 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

56. Уведомление о приеме заявления к рассмотрению должно содержать информацию о сроках рассмотрения заявления и порядок выдачи справки.

57. Уведомление об отказе должно содержать сведения о причинах отказа в приеме заявления к рассмотрению.

58. Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, вносит в Журнал регистрации заявлений ([приложение N 4](#)) запись о приеме заявления, которая содержит:

порядковый номер записи;

дату поступления;

фамилию и инициалы заявителя;

фамилию и инициалы сотрудника, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

59. Должностное лицо, принявшее документы, оформляет расписку о приеме заявления ([приложение N 5](#)), в которой указываются:

фамилия и инициалы заявителя;

регистрационный номер заявления;

фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление;

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения;

дата приема заявления и подпись сотрудника, принявшего заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

60. Датой регистрации заявления, полученного на личном приеме в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, является дата приема заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

Датой регистрации заявления, направленного из территориального органа МВД России на районном уровне или МФЦ, является дата его поступления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.  
(п. 60 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

61. Заявление в электронной форме, поступившее в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, регистрируется в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в [пункте 25](#) Административного регламента. При наличии оснований, указанных в [пункте 25](#) Административного регламента, заявление в электронной форме отклоняется, о чем заявителю направляется уведомление в порядке, предусмотренном [пунктом 55](#) Административного регламента.  
(п. 61 в ред. Приказа МВД России от 22.08.2017 N 660)

62. Обязательными реквизитами заявления являются: фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, дата и место рождения, подпись.

63. Утратил силу. - Приказ МВД России от 28.06.2016 N 347.

### **Рассмотрение заявлений**

64. Зарегистрированные заявления (с приложением материалов к ним, при их наличии) в день регистрации передаются должностному лицу, уполномоченному на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости.

65. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, после изучения заявления и прилагаемых к нему материалов принимает решение о начале административной процедуры по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости, а при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 24](#) Административного регламента, - об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

### **Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости**

66. Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется в устной форме должностным лицом, уполномоченным принимать документы, а по требованию заявителя отказ может быть выдан письменно.

67. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит отказ и представляет его на подпись уполномоченному должностному лицу.

68. Уполномоченное должностное лицо подписывает отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости и передает его должностному лицу, уполномоченному на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости.

69. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, уведомляет заявителя о готовности отказа и передает его сотруднику, уполномоченному выдавать документы.

70. Сотрудник, уполномоченный выдавать документы, предоставляет заявителю отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

Срок подготовки отказа в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости составляет не более пяти рабочих дней.

### **Установление в отношении заявителя сведений для выдачи справки о наличии (отсутствии) судимости. Оформление справки о наличии (отсутствии) судимости**

71. Основанием для начала административной процедуры по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости является поступление заявления должностному лицу, уполномоченному на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости.

72. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, при поступлении заявления, осуществляет проверку по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ по месту рождения, месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации, а также по месту его осуждения, если эти сведения выявлены в ходе проверки.  
(в ред. Приказа МВД России от 28.06.2016 N 347)

Абзац утратил силу. - Приказ МВД России от 19.02.2015 N 263.

Срок выполнения действия не должен превышать срока, установленного для предоставления государственной услуги.

73. После проведения проверок и получения сведений в отношении заявителя из оперативно-справочных учетов ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ должностным лицом, уполномоченным на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, на номерном бланке оформляется справка о наличии (отсутствии) судимости ([приложение N 6](#)).  
(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

При наличии объемной информации, продолжение справки о наличии (отсутствии) судимости оформляется на листе формата А-4, в правом верхнем углу которого делается отметка "Продолжение справки N (указывается номер справки)", подпись и печать проставляется в конце документа.

74. В справке о наличии (отсутствии) судимости:

74.1. В соответствующих графах делается отметка "не имеются" при отсутствии сведений о судимости (в том числе имевшейся ранее), сведений о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.  
(пп. 74.1 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

74.2. В графе "имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации" делается отметка "не имеются" при наличии сведений о прекращении факта уголовного преследования по следующим основаниям:

отсутствие события преступления;

отсутствие в деянии состава преступления;

примирение потерпевшего с обвиняемым по делам частного обвинения;

отсутствие заявления (жалобы) потерпевшего, если уголовное дело может быть возбуждено не

иначе как по его заявлению (жалобе);

наличие в отношении подозреваемого или обвиняемого вступившего в законную силу приговора по тому же обвинению либо определения суда или постановления судьи о прекращении уголовного дела по тому же обвинению;

наличие в отношении подозреваемого или обвиняемого неотмененного постановления органа дознания, следователя, прокурора о прекращении уголовного дела по тому же обвинению либо об отказе в возбуждении уголовного дела;

отсутствие заключения суда о наличии признаков преступления в действиях лица либо отсутствие согласия суда, Совета Федерации, Государственной Думы, Конституционного Суда Российской Федерации, квалификационной коллегии судей на возбуждение уголовного дела или привлечение в качестве обвиняемого;

непричастность подозреваемого, обвиняемого или подсудимого к совершению преступления;

вынесение в отношении подсудимого коллегией присяжных заседателей оправдательного вердикта.

74.3. В графе "имеются (не имеются) сведения о судимости (в том числе имевшейся ранее) на территории Российской Федерации" при наличии сведений об имеющейся и имевшейся ранее судимости указываются: дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья уголовного закона, по которым лицо было осуждено, срок и вид наказания, дата и основание освобождения, основания снятия судимости.

При отсутствии сведений об освобождении указывается: "Сведений об освобождении не имеется". (пп. 74.3 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

74.4. В графе "имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации" указываются: дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования, при наличии сведений о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по следующим основаниям:

в связи с истечением сроков давности уголовного преследования;

вследствие акта об амнистии;

в связи с примирением сторон;

в связи с изменением обстановки;

в связи с деятельным раскаянием;

прекращение уголовного преследования по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности в соответствии со статьей 28.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

в случае, когда до вступления приговора в законную силу преступность и наказуемость этого деяния были устранены новым уголовным законом;

прекращение уголовного преследования в отношении лица, не достигшего к моменту совершения деяния, предусмотренного уголовным законом, возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также в отношении несовершеннолетнего, который хотя и достиг возраста, с которого наступает уголовная ответственность, но вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, не мог в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) и руководить ими в момент совершения деяния, предусмотренного уголовным законом;

в связи с применением к несовершеннолетнему обвиняемому принудительной меры воспитательного воздействия;

в случаях, когда характер совершенного деяния и психическое расстройство лица не связаны с опасностью для него или других лиц либо возможностью причинения им иного существенного вреда;

в связи с отказом в применении принудительных мер медицинского характера, если лицо не представляет опасности по своему психическому состоянию;

в связи с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа.  
(абзац введен Приказом МВД России от 22.08.2017 N 660)

74.5. В графе "имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации" при наличии сведений об освобождении от уголовной ответственности или от наказания и о применении принудительной меры медицинского характера к лицу, совершившему запрещенное уголовным законом деяние в состоянии невменяемости в соответствии со статьей 21 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо к лицу, у которого после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение наказания или его исполнение в соответствии со статьей 81 Уголовного кодекса Российской Федерации указываются: дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования.

74.6. В графе "Дополнительная информация" при отсутствии сведений о факте нахождения проверяемого лица в розыске за совершение преступления делается отметка "не имеется".

74.7. В графе "Дополнительная информация" при наличии сведений о факте нахождения проверяемого лица в розыске за совершение преступления указываются: дата объявления в розыск, орган, принявший решение, пункт, часть, статья уголовного закона, по которым проверяемое лицо привлекается к уголовной ответственности.

74.8. В графе "Дополнительная информация" при наличии сведений об отказе в возбуждении уголовного дела в связи с истечением сроков давности уголовного преследования, вследствие акта амнистии указываются: дата и основание отказа в возбуждении уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, предусматривающие ответственность за совершенное деяние.

(пп. 74.8 в ред. Приказа МВД России от 22.08.2017 N 660)

74.9. В графе "Дополнительная информация" указываются имеющиеся в учетах ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ сведения о судимости (в том числе имевшейся ранее) и (или) о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя до принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя, а также сведения о судимости (в том числе имевшейся ранее) и (или) о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории бывшего СССР и иных государств.

(пп. 74.9 введен Приказом МВД России от 19.02.2015 N 263)

(п. 74 в ред. Приказа МВД России от 05.05.2014 N 398)

75. Должностное лицо, уполномоченное на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, готовит данную справку и с копией, которую визирует лично, представляет на подпись начальнику ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, его заместителю или должностному лицу, уполномоченному начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ на подписание справок о наличии (отсутствии) судимости.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

(п. 75 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

76. Начальник ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ, его заместитель или должностное лицо,

уполномоченное начальником ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ на подписание справок о наличии (отсутствии) судимости, проверяет представленную справку о наличии (отсутствии) судимости, при отсутствии замечаний подписывает ее и передает должностному лицу, уполномоченному на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.  
(п. 76 в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

77. После выполнения административных процедур, предусмотренных [пунктами 76, 77](#) Административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на оформление справки о наличии (отсутствии) судимости, передает ее с учетом требований делопроизводства уполномоченному должностному лицу для проставления печати.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

78. Сотрудник, уполномоченный на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости к выдаче и передает ее с учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному выдавать документы.

Максимальный срок выполнения действия - в течение рабочего дня.

79. При готовности справки о наличии (отсутствии) судимости к выдаче, заявителю, подавшему заявление в электронной форме, в течение одного рабочего дня с использованием сети Интернет направляется соответствующее уведомление с указанием места и времени получения справки о наличии (отсутствии) судимости.

Уведомление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости должно содержать информацию о необходимости личного присутствия заявителя либо уполномоченного лица в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ.

80. Справка о наличии (отсутствии) судимости должна содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, отпечаток печати).

81. Справка о наличии (отсутствии) судимости должна содержать обязательные сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее, дату и место рождения лица, в отношении которого проводится проверка.

82. Утратил силу. - Приказ МВД России от 28.06.2016 N 347.

### **Выдача справки**

83. Справка о наличии (отсутствии) судимости выдается заявителю в виде документа на бумажном носителе (в количестве не более двух подлинных экземпляров) в ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ или МФЦ либо направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МВД России, в личный кабинет заявителя на Едином портале.  
(п. 83 в ред. Приказа МВД России от 22.08.2017 N 660)

84. Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает справку о наличии (отсутствии) судимости заявителю или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявитель или его уполномоченный представитель расписывается в получении справки о наличии (отсутствии) судимости в соответствующей графе корешка справки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

85. При указании в заявлении необходимости направления справки о наличии (отсутствии) судимости в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации оформленные справки о наличии (отсутствии)

судимости сдаются в подразделение делопроизводства и направляются почтой в соответствующий территориальный орган МВД России для вручения заявителю.  
(п. 85 в ред. Приказа МВД России от 22.08.2017 N 660)

86. Корешки бланков хранятся пять лет, после чего уничтожаются по акту.

87. Заявление о предоставлении справки о наличии (отсутствии) судимости, копия справки о наличии (отсутствии) судимости, материалы проверок хранятся в деле в установленном порядке.

88. Не востребованная заявителем справка о наличии (отсутствии) судимости по истечении трех месяцев с даты регистрации заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ списывается в дело с пометкой "справка о наличии (отсутствии) судимости заявителем не востребована".  
(п. 88 в ред. Приказа МВД России от 05.05.2014 N 398)

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

89. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

90. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, осуществляется руководителями ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

91. Плановые проверки проводятся на основании планов работы ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

92. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

93. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов МВД России.

**Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

94. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

95. За систематическое или грубое однократное нарушение требований Административного регламента должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги**



96. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

97. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" и ИЦ, а также принимаемых ими решениях, нарушениях положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.**

(в ред. Приказа МВД России от 22.08.2017 N 660)

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги**

98. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги в том числе в следующих случаях:

98.1. Нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

98.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

98.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом.

98.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом.

98.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом.

98.6. Требование о внесении заявителем платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, при предоставлении государственной услуги.

98.7. Отказ ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### **Предмет жалобы**

99. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

**Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

100. Жалоба заявителя может быть направлена:

100.1. Руководству соответствующего территориального органа МВД России на региональном

уровне или ФКУ "ГИАЦ МВД России" на решения, принятые руководством ИЦ, предоставляющего государственную услугу.

100.2. Руководству ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющих государственную услугу, на решения, принятые должностными лицами ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ соответственно.

100.3. Министру внутренних дел Российской Федерации, заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ФКУ "ГИАЦ МВД России", на решения, принятые руководством ФКУ "ГИАЦ МВД России" или территориальным органом МВД России на региональном уровне.

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

111. Жалоба может быть направлена по почте, посредством сервиса "Прием обращений" официального сайта МВД России в сети Интернет, через Единый портал, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет, а также может быть передана при личном приеме заявителя.

112. Жалоба должна содержать:

112.1. Наименование ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющих государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются.

112.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона (телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

112.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц.

112.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющих государственную услугу, должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

113. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющих государственную услугу, или их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

114. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

### **Результат рассмотрения жалобы**

115. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

115.1. Об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.

115.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

116. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 115](#) Административного регламента, заявителю в письменной форме (по его желанию - в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

118. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

119. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

120. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте МВД России в сети Интернет, на Едином портале.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче справок  
о наличии (отсутствии) судимости  
и (или) факта уголовного  
преследования либо о прекращении  
уголовного преследования

## **СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-АДРЕСАХ, ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ФКУ "ГИАЦ МВД РОССИИ", ИНФОРМАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ**

Утратили силу. - Приказ МВД России от 22.08.2017 N 660.

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
справок о наличии (отсутствии)  
судимости и (или) факта уголовного  
преследования либо о прекращении  
уголовного преследования

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

Образец

В \_\_\_\_\_  
(ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориального органа  
МВД России на региональном уровне)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(лично, по доверенности либо документ,  
\_\_\_\_\_  
подтверждающий родство или факт усыновления  
\_\_\_\_\_  
(удочерения), установления опеки или попечительства)  
Адрес места жительства  
(пребывания): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта  
уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе  
имевшиеся ранее, в именительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(место жительства или пребывания)

\_\_\_\_\_  
(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а)  
или пребывал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии,  
Вооруженных Силах Российской Федерации)

Количество экземпляров:  
(не более двух)

Справку желаю получить в:

\_\_\_\_\_  
(ФКУ "ГИАЦ МВД России" (при подаче заявления в ФКУ "ГИАЦ МВД России"),

ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне,  
территориальном органе МВД России на районном уровне, МФЦ  
(при подаче заявления в МФЦ))

---

Приложение:

---

(указать прилагаемые документы)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче справок  
о наличии (отсутствии) судимости  
и (или) факта уголовного  
преследования либо о прекращении  
уголовного преследования

**ЗАПРОС**  
списка лиц, подлежащих проверке на наличие  
(отсутствие) судимости и (или) факта уголовного  
преследования либо прекращение уголовного преследования

Утратил силу. - Приказ МВД России от 28.06.2016 N 347.

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче справок  
о наличии (отсутствии) судимости  
и (или) факта уголовного  
преследования либо о прекращении  
уголовного преследования

Образец

Журнал регистрации заявлений

N п/п	Дата поступления	ФИО заявителя	ФИО сотрудника, принявшего заявление
1	2	3	4

Приложение N 5  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче справок  
о наличии (отсутствии) судимости  
и (или) факта уголовного  
преследования либо о прекращении  
уголовного преследования

Образец

Расписка о приеме заявления	
1. ФИО заявителя _____	
2. Регистрационный номер заявления _____	
3. ФИО сотрудника, принявшего заявление _____	
4. Контактный телефон _____	
"__" _____ 20__ г.	_____
	(подпись)

Приложение N 6  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
справок о наличии (отсутствии)  
судимости и (или) факта уголовного  
преследования либо о прекращении  
уголовного преследования

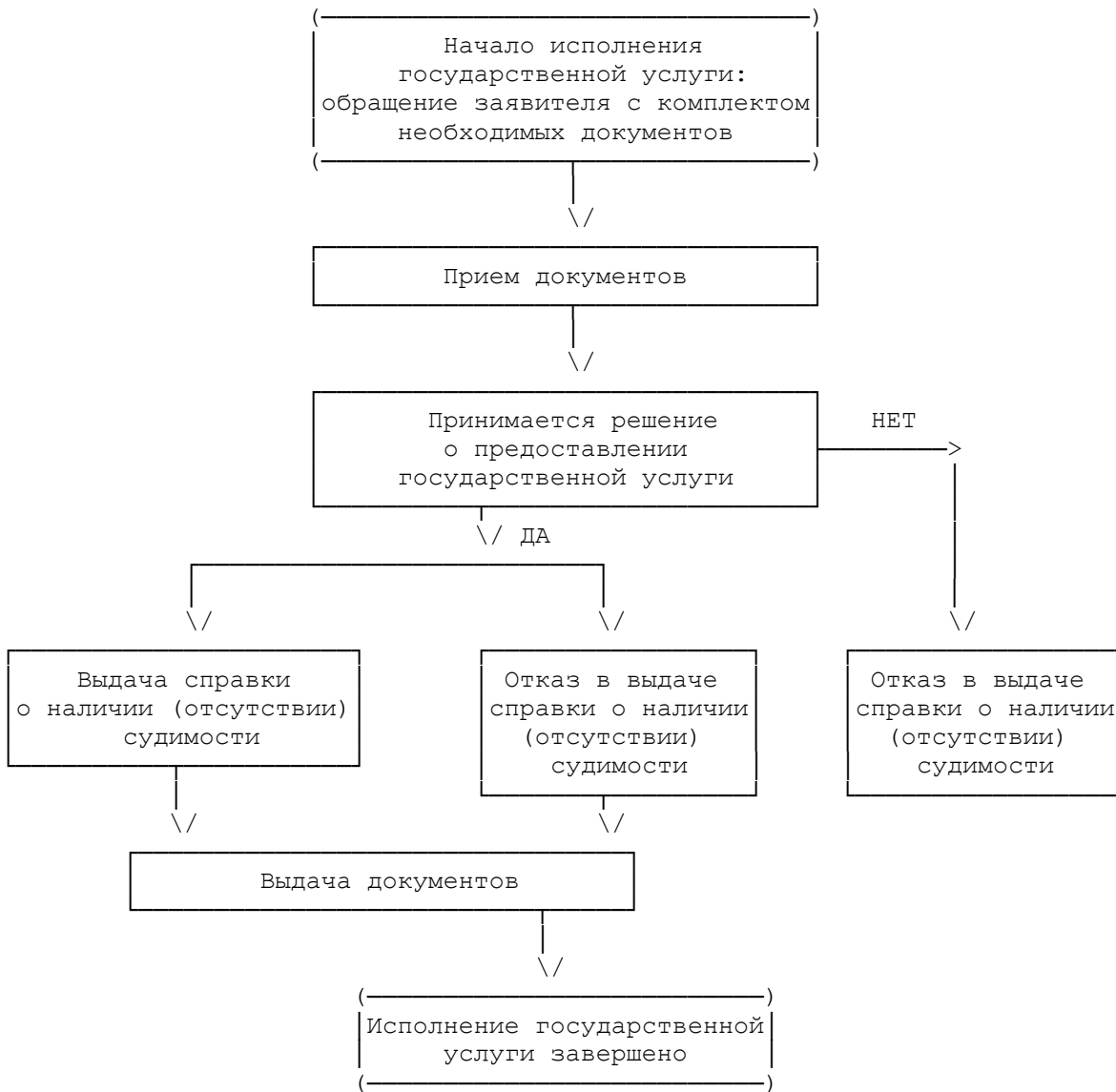
Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа МВД России от 19.02.2015 N 263)

КОРЕШОК СПРАВКИ N _____ (регистрационный номер заявления) N 000000	УГЛОВОЙ ШТАМП ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне	N 000000
Справка в отношении:  (фамилия, инициалы проверяемого лица в именительном падеже)	СПРАВКА о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
Справку получил:  (фамилия, инициалы получателя) "__" _____ 20__ г.	(фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)  (дата и место рождения)	
Справка направлена в территориальный орган МВД России на районном уровне:  "__" _____ 20__ г.	В ФКУ "Главный информационно-аналитический центр МВД России",  (ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне)	
Справка направлена в многофункциональный центр:  "__" _____ 20__ г.	имеются (не имеются) сведения о судимости (в том числе имевшейся ранее) на территории Российской Федерации:  (дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья уголовного закона, срок и вид наказания, дата и основание освобождения, основания снятия судимости)	
Справка списана в дело:  "__" _____ 20__ г.	имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации:  (дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования)	
	Дополнительная информация: _____  Начальник (заместитель, уполномоченное лицо)	
	М.П. _____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы)

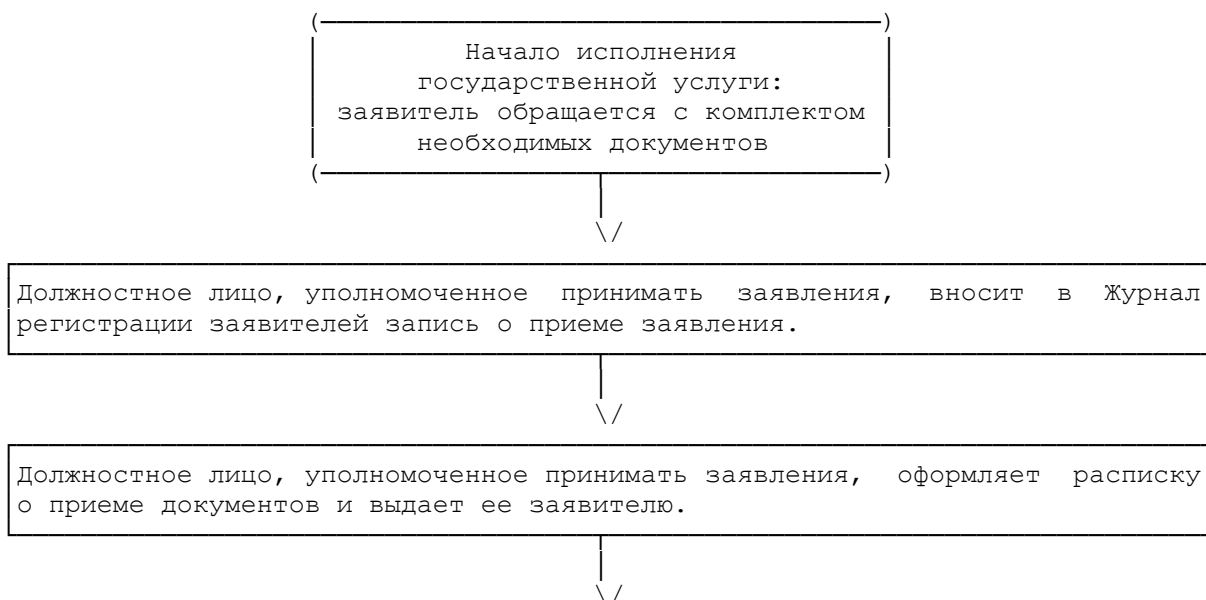




**Блок-схема  
общей структуры последовательности действий при исполнении  
государственной услуги по выдаче справок о наличии  
(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного  
преследования либо о прекращении  
уголовного преследования**



**Блок-схема  
последовательности действий при приеме документов**



Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, передает их с учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости.

**Блок-схема  
последовательности действий при оформлении и выдаче справки  
о наличии (отсутствии) судимости**

Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, при поступлении заявлений осуществляет проверку по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" и территориальным органам МВД России по месту рождения, месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации, а также месту его осуждения, если эти сведения выявлены в ходе проверки.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, оформляет справки на бланке строгой отчетности, визирует и представляет начальнику ФКУ "ГИАЦ МВД России", начальникам ИЦ (или лицу его замещающему) на подпись.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, передает их уполномоченному должностному лицу для проставления печати.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости к выдаче и передает ее с учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному выдавать документы.



Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает справки о наличии (отсутствии) судимости заявителю или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявитель или его уполномоченный представитель расписывается в получении справки о наличии (отсутствии) судимости, в соответствующей графе корешка справки.



При невозможности личного присутствия заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ оформленные справки о наличии (отсутствии) судимости сдаются в подразделение делопроизводства и направляются почтой в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации для вручения заявителю. О направлении указанной справки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявитель уведомляется письменно.



(  
| Исполнение государственной услуги завершено |  
)

Блок-схема  
последовательности действий при письменном отказе в выдаче  
справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта  
уголовного преследования либо о прекращении  
уголовного преследования

Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется в письменной форме при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит проект письма об отказе и представляет его на подпись уполномоченному должностному лицу.



Уполномоченное должностное лицо подписывает письмо об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости, которое с учетом требований делопроизводства передается сотруднику, уполномоченному выдавать документы.



Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает заявителю отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.



(  
| Исполнение государственной услуги завершено |  
)

---