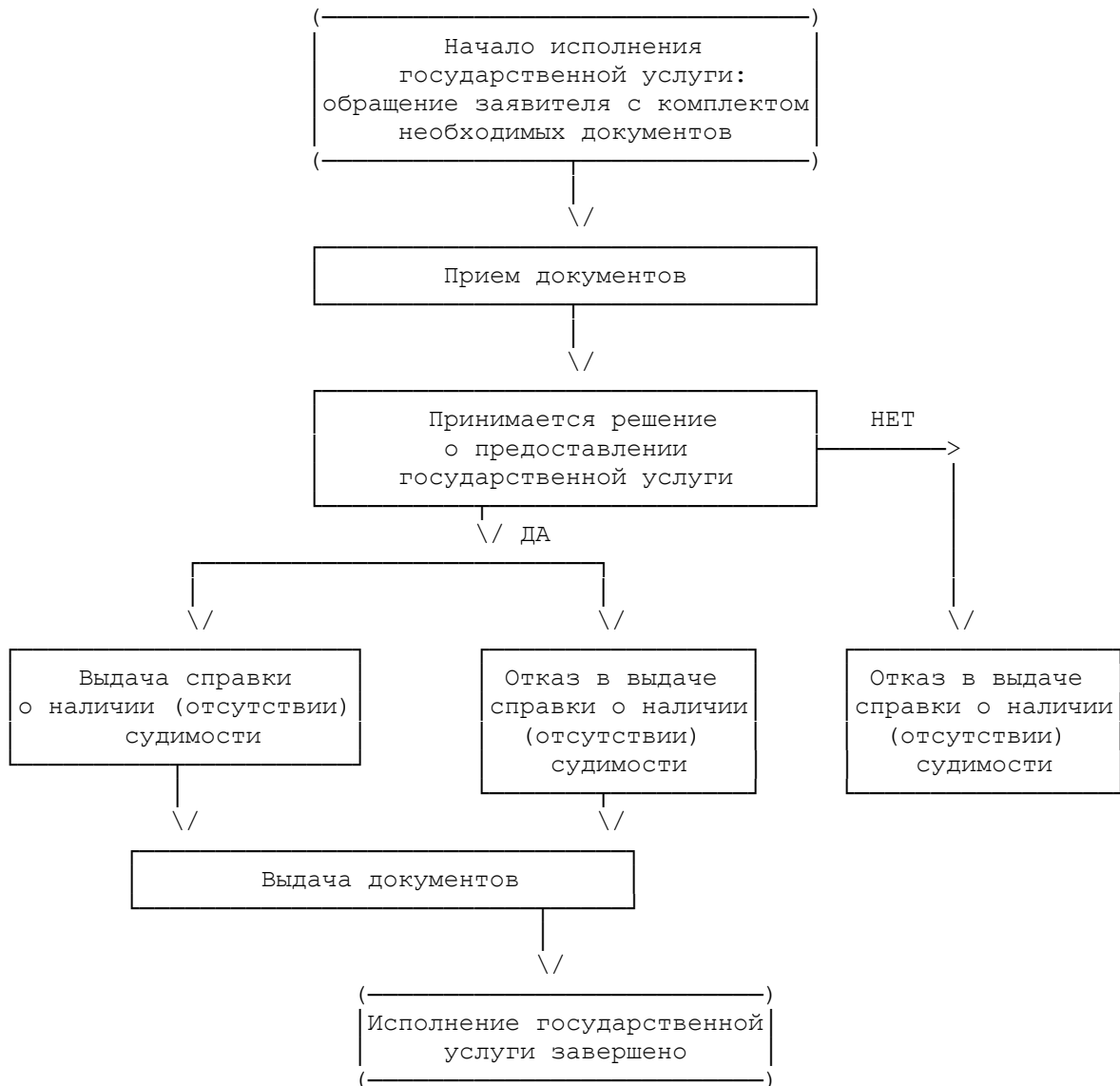
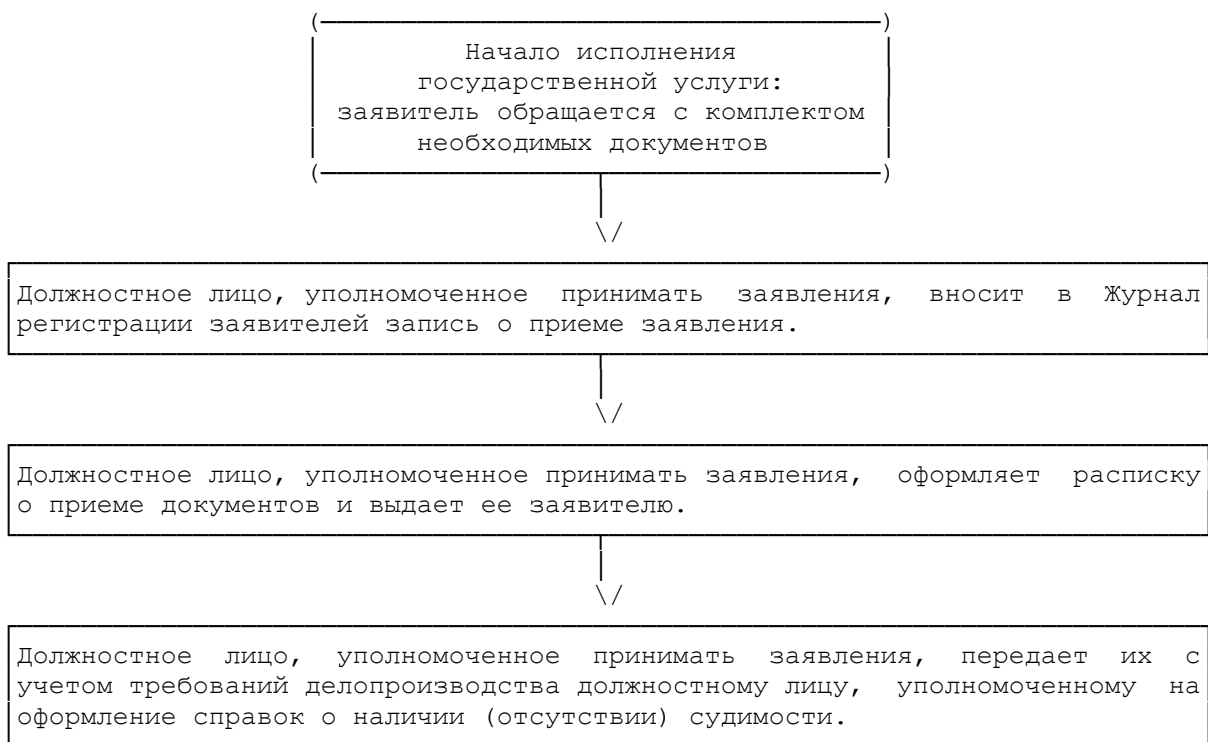


Блок-схема
общей структуры последовательности действий при исполнении
государственной услуги по выдаче справок о наличии
(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного
преследования либо о прекращении
уголовного преследования



Блок-схема
последовательности действий при приеме документов



**Блок-схема
последовательности действий при оформлении и выдаче справки
о наличии (отсутствии) судимости**

Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, при поступлении заявлений осуществляет проверку по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" и территориальным органам МВД России по месту рождения, месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации, а также месту его осуждения, если эти сведения выявлены в ходе проверки.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, оформляет справки на бланке строгой отчетности, визирует и представляет начальнику ФКУ "ГИАЦ МВД России", начальникам ИЦ (или лицу его замещающему) на подпись.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, передает их уполномоченному должностному лицу для проставления печати.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости к выдаче и передает ее с учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному выдавать документы.



Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает справки о наличии (отсутствии) судимости заявителю или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявитель или его уполномоченный представитель расписывается в получении справки о наличии (отсутствии) судимости, в соответствующей графе корешка справки.



При невозможности личного присутствия заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ оформленные справки о наличии (отсутствии) судимости сдаются в подразделение делопроизводства и направляются почтой в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации для вручения заявителю. О направлении указанной справки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявитель уведомляется письменно.



(-----)
| Исполнение государственной услуги завершено |
(-----)

**Блок-схема
последовательности действий при письменном отказе в выдаче
справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта
уголовного преследования либо о прекращении
уголовного преследования**

Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется в письменной форме при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит проект письма об отказе и представляет его на подпись уполномоченному должностному лицу.



Уполномоченное должностное лицо подписывает письмо об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости, которое с учетом требований делопроизводства передается сотруднику, уполномоченному выдавать документы.



Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает заявителю отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.



(_____)
| Исполнение государственной услуги завершено |
(_____)