



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**19.02.2015**      **5**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении Положения о  
муниципальной казне Верховажского  
муниципального района

В соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса РФ, ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», Уставом Верховажского муниципального района, Представительное Собрание Верховажского муниципального района,

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Верховажского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после размещения на информационном стенде Представительного Собрания и администрации Верховажского муниципального района и на официальном сайте администрации Верховажского муниципального района в сети «Интернет».

**Председатель  
Представительного Собрания**

**В.Н.Полежаев**

**Глава Верховажского  
муниципального района**

**Г.С. Непомилуев**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верховажского муниципального района, приказом Минфина РФ от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

В настоящем Положении используются следующие термины (понятия):

казна - муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями в установленном законодательстве порядке;

реестр имущества казны Верховажского муниципального района (далее - Реестр имущества казны) - информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах совокупность баз данных и документов, ведение которых осуществляется органом по управлению имуществом района, содержащая описание объектов, подлежащих учету.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Верховажский муниципальный район Вологодской области (далее - муниципальная казна).

1.2. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета муниципального образования Верховажский муниципальный район Вологодской области (далее - муниципальный район) и иное движимое и недвижимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в установленном законодательством порядке.

1.3. Объекты муниципальной казны предназначены для обеспечения:

безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры муниципального района;

комплексного экономического и социального развития;

реализации государственных и муниципальных задач и функций в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципального образования.

1.4. Имущество казны принимается на праве собственности муниципального образования Верховажский муниципальный район и подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления.

Управление, распоряжение (за исключением отчуждения) имуществом казны от имени Верховажского муниципального района осуществляет орган по управлению имуществом района.

Орган по управлению имуществом района осуществляет ведение учета объектов муниципальной собственности, оформление и государственную регистрацию прав собственности на имущество казны в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального района.

Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету и реестровому учету.

Передача имущества казны по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, может быть осуществлена по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями).

## **2. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной**

2.1. Целями формирования муниципальной казны являются:

- создание и укрепление экономической основы муниципального района;
- формирование базы данных, содержащей достоверную информацию о составе имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- оптимизация структуры и состава собственности муниципального района;
- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности;
- получение доходов в бюджет от использования объектов муниципального имущества;
- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального района;
- вовлечение имущества муниципальной казны в гражданский оборот, совершенствование системы его учета, сохранности и содержания.

2.2. При управлении и распоряжении муниципальной казной решаются

следующие задачи:

- пообъектный полный и систематический учет имущества, составляющего муниципальную казну, своевременное отражение его движения;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- инвентаризация объектов муниципальной казны;
- оценка технического состояния и стоимости объектов муниципальной казны;
- регистрация права муниципальной собственности;
- привлечение в бюджет муниципального образования дополнительных средств;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета Верховажского муниципального района дополнительных средств;
- обеспечение принятия управленческих решений и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в сфере распоряжения муниципальной собственностью.

### **3. Объекты муниципальной казны и порядок формирования муниципальной казны**

3.1. К объектам муниципальной казны (далее - объекты казны) относятся:

- муниципальные земли, иные природные ресурсы, отнесенные к муниципальной собственности;
- средства местного бюджета;
- нежилые здания, строения, сооружения, помещения, в т.ч. объекты незавершенного строительства;
- объекты инженерной инфраструктуры, иные хозяйственные сооружения;
- автотранспорт;
- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;
- муниципальный жилой фонд и отдельные помещения в нем;
- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Объекты казны могут находиться как на территории муниципального образования, так и за ее пределами.

Настоящее Положение не регулирует порядок формирования и распоряжения входящими в состав казны средствами местного бюджета, которые в Реестре муниципальной собственности района не учитываются.

3.2. Основаниями включения объектов в состав муниципальной казны являются:

- создание новых объектов или приобретение имущества за счет средств бюджета района;
- передача в собственность района из государственной или муниципальной собственности в процессе разграничения полномочий либо безвозмездно в порядке, установленном гражданским законодательством;
- передача безвозмездно в собственность района физическими или юридическими лицами;
- получение имущества в результате участия в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;
- изъятие из оперативного управления муниципальных учреждений или органов местного самоуправления по основаниям и в порядке, установленных действующим законодательством;
- приобретение права на бесхозяйное имущество, поступившее в муниципальную собственность в установленном действующим гражданским законодательством порядке;
- поступившее в муниципальную собственность по иным законным основаниям;
- имущество переданное в муниципальную собственность безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;

Включение в состав казны имущества, указанного в п.3.2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с распорядительным документом органа по управлению имуществом района, устанавливающим основание для включения имущества в казну, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

3.3 Имущество считается включенным в состав имущества казны со дня регистрации постановления муниципального образования о включении имущества в состав муниципальной казны;

3.4 Объекты муниципальной казны отражаются в учете публично-правового образования по первоначальной (фактической) стоимости объектов учета. На объекты имущества казны с даты постановки на баланс амортизация не начисляется, переоценка их не производится, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» за счет средств местного бюджета либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству. Для оценки объектов

муниципальной казны привлекаются независимые специализированные организации оценщиков, осуществляющие данную деятельность в соответствии с Федеральным законом « Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

- Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Объекты могут быть исключены из состава муниципальной казны в следующих случаях:

- закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или муниципальным учреждением соответственно;

- отчуждения в порядке, установленном действующим законодательством о приватизации;

- безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность в процессе разграничения полномочий;

- обращения взыскания на имущество казны района в случаях и порядке, установленных действующим гражданским законодательством;

- совершения иных действий, предусмотренных действующим гражданским законодательством.

Исключение имущества из состава казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями осуществляется на основании распорядительного документа органа по управлению имуществом.

Исключение имущества из состава казны при его приватизации или отчуждении иным способом осуществляется на основании решений органа по управлению имуществом района, принимаемых в соответствии с протоколами об итогах приватизации или иными документами об отчуждении имущества.

3.6. Включение имущества в состав муниципальной казны и исключение из состава муниципальной казны осуществляются на основании постановления Администрации района в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке управления и распоряжения объектами (имуществом) муниципальной собственности Верховажского муниципального района.

#### **4. Распоряжение муниципальной казной**

4.1. Управление, распоряжение имуществом казны от имени Верховажского муниципального района осуществляет орган по управлению имуществом района в пределах своих полномочий. Ведение реестра имущества казны относится к его компетенции.

4.2. Основными способами распоряжения муниципальной казной являются:

- передача объектов казны в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений;

- передача объектов казны в аренду;

- передача объектов казны в безвозмездное пользование;

- передача объектов казны в доверительное управление;

- передача объектов казны на основе концессионных соглашений в порядке и случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальных образований;

- передача объектов казны в залог в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ и муниципального образования.

- отчуждение объектов казны в порядке приватизации;

- внесение объектов казны в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ;

- иные способы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

- безвозмездное пользование;

- на ответственное хранение.

4.3. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны является обязательным в следующих случаях:

- при определении их стоимости в целях приватизации;

- при предоставлении в аренду;

- при использовании их в качестве предмета залога;

- при уступке долговых обязательств, связанных с данными объектами;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Решение о передаче объектов муниципальной казны муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям или о принятии объектов от муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в муниципальную казну принимается руководителем уполномоченного органа в виде распоряжения уполномоченного органа.

- передача объектов из муниципальной казны или в муниципальную казну осуществляется уполномоченным органом на основании заявления муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, подписанного руководителем такого предприятия, учреждения, за исключением случаев:

- а) создания, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- б) изъятия собственником излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным казенным предприятием, муниципальным учреждением, либо приобретенного таким предприятием, учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Заявление о передаче должно содержать обоснование необходимости такой передачи.

- Уполномоченный орган в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения в уполномоченном органе совершает одно из следующих действий:

а) подготавливает проект распоряжения уполномоченного органа о передаче имущества из муниципальной казны или в муниципальную казну;

б) направляет муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению уведомление об отказе в передаче объектов из муниципальной казны (в муниципальную казну) с указанием причин отказа.

- Уполномоченный орган отказывает в передаче объектов из муниципальной казны муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению в следующих случаях:

а) отсутствия испрашиваемых объектов в муниципальной казне;

б) несоответствия испрашиваемых объектов целям деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

в) экономической нецелесообразности передачи.

- Муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению может быть отказано в передаче объектов в муниципальную казну в случае, если такая передача повлечет или может повлечь за собой невозможность осуществления муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением основных целей деятельности, определенных в уставе указанного предприятия, учреждения.

- В случае создания, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения основанием для подготовки проекта распоряжения уполномоченного органа о передаче объектов из муниципальной казны или в муниципальную казну является постановление администрации района о создании, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

- В случае принятия уполномоченным органом решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, либо приобретенного такими предприятиями, учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества, одновременно с принятием указанного решения уполномоченный орган оформляет распоряжение о передаче объектов в муниципальную казну.

- В течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения о передаче объектов из муниципальной казны или в муниципальную казну между уполномоченным органом и муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением подписывается акт приема-передачи.



## **5. Учет объектов муниципальной казны**

5.1. Реестровый учет имущества казны (за исключением средств местного бюджета), составляющего муниципальную казну, осуществляет комитет по управлению имуществом Администрации района путем внесения в соответствующий раздел Реестра объектов муниципальной собственности следующей информации: наименование, состав имущества, адрес, стоимость на момент включения в реестр, основание внесения в реестр, техническая характеристика объекта, иные сведения.

5.2. Бюджетный учет имущества казны производится органами, осуществляющими полномочия собственника указанного имущества. В отдельных случаях и в порядке, не противоречащим требованиям законодательства Российской Федерации, Вологодской области и муниципального образования, орган, осуществляющий полномочия собственника, вправе делегировать указанные полномочия другим казенным или бюджетным учреждениям. Делегирование полномочий осуществляется распорядительным актом муниципального образования. Орган или учреждение, наделенное полномочиями по учету имущества казны, осуществляет бюджетный учет операций с активами казны в соответствии с установленными требованиями Инструкции по бюджетному учету и порядком, определенным финансовым органом района.

## **6. Порядок списания имущества казны**

6.1. Муниципальное имущество, составляющее казну района, может быть списано по следующим основаниям:

- 1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- 2) морально устаревшее;
- 3) по иным законным основаниям.

При этом основные средства подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть в установленном порядке реализованы или переданы муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям.

### **6.2. Порядок списания недвижимого имущества**

6.2.1. Комитет по управлению имуществом Администрации района готовит проект постановления Администрации района по вопросу списания объекта имущества казны с приложением заключения о непригодности его к дальнейшей эксплуатации либо по иным основаниям.

### **6.3. Порядок списания движимого имущества**

6.3.1. Комитет по управлению имуществом Администрации района готовит проект постановления Администрации района по вопросу списания объекта имущества казны с обоснованием нецелесообразности его

дальнейшего использования и приложением следующих документов:

заклучения о непригодности имущества казны к дальнейшей эксплуатации;

при списании оборудования (техники) - заключения специалиста или организации, осуществляющих обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники).

6.4. После получения распорядительного документа о списании объекта имущества казны Пользователь:

Разбирает объекты имущества казны;

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества казны, сдает организации, на которую возложен сбор такого сырья;

Прибыль, полученную от утилизации списанного имущества казны, в полном объеме перечисляют в бюджет района.

## **7. Контроль за состоянием муниципальной казны**

7.1. Контроль за состоянием муниципальной казны:

На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск в случае гибели ложатся на пользователя в соответствии с заключенным договором.

В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества выполняет орган по управлению имуществом района за счет средств, выделяемых ему на эти цели из бюджета района.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Верховажского района.

В ходе контроля за эффективностью использования объектов муниципальной собственности орган по управлению имуществом района по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

Общий контроль как за порядком ведения реестра казны муниципального имущества, так и за использованием непосредственно муниципального имущества, составляющего казну Верховажского муниципального района, осуществляют:

- орган по управлению имуществом района в пределах своих полномочий, установленных настоящим положением;

- орган, осуществляющий бюджетный учет, в пределах возложенных на него полномочий;

- контрольно-счетная комиссия Верховажского муниципального района Вологодской области, в пределах установленных полномочий;

- иные органы, наделенные соответствующей компетенцией

действующим на территории России законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального района.

7.2. Контроль за целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет комитет по управлению имуществом района в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

Обязанности по содержанию и сохранности, риск случайной гибели объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и физическим лицам, возлагаются на пользователей имущества муниципальной казны.

7.3. В период, когда имущество, входящее в состав казны района, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели и обязанности по содержанию такого имущества несет район, а контроль за его состоянием исполняет администрация района за счет средств, выделенных из бюджета района.

Расходы на содержание казны района ежегодно предусматриваются в бюджете района.