



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.02.2016 **21**
от _____ № _____
с.Верховажье

О переименовании отдела культуры и туризма Верховажского муниципального района и утверждении Положения об Управлении культуры и туризма Администрации Верховажского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Верховажского муниципального района Представительное Собрание Верховажского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Переименовать отдел культуры и туризма Верховажского муниципального района в Управление культуры и туризма администрации Верховажского муниципального района.

2. Утвердить Положение об Управлении культуры и туризма Администрации Верховажского муниципального района (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении срока полномочий Представительного Собрания, принявшего настоящее решение, подлежит размещению на информационном стенде администрации Верховажского района и на официальном сайте администрации Верховажского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель
Представительного Собрания**

В.Н. Полежаев

**Глава Верховажского
муниципального района**

Г.С. Непомилуев

приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального района
От 25.02.2016 года № 21

Положение
об Управлении культуры и туризма
Администрации Верховажского муниципального района

Верховажье 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. "Управление культуры и туризма Администрации Верховажского муниципального района " (в дальнейшем именуемое Управление) является структурным подразделением администрации Верховажского муниципального района с правом юридического лица в соответствии с решением Представительного Собрания Верховажского муниципального района от №и с Уставом Верховажского муниципального района.

1.2. Полное название Органа: Управление культуры и туризма Администрации Верховажского муниципального района.

1.3. Сокращенное название Органа: Управление культуры и туризма.

1.4. Место нахождения Управления: с. Верховажье Вологодской области, ул. Стебенева, дом 30.

1.5. Управление обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Управление в своей деятельности подчиняется заместителю главы района по социальным вопросам.

1.7. Распоряжения Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех подведомственных муниципальных учреждений.

1.8. Управление выступает учредителем муниципальных учреждений сферы культуры и туризма.

1.9. Управление может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и иметь обязанности, быть истцом, ответчиком, иным участником процесса в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими структурными подразделениями и органами администрации, муниципальными службами, общественными организациями.

1.12. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется постановлением главы района на основании ходатайства заместителя главы района по социальным вопросам в установленном законом порядке.

1.13. Учредителем Управления является администрация Верховажского муниципального района.

1.14. Управление является правопреемником органа местного самоуправления Отдел культуры и туризма Верховажского муниципального района.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

2.1. Управление осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения межпоселенческого характера в сфере культуры Верховажского муниципального района, по реализации государственной культурной политики на территории муниципального района, по правовому регулированию вопросов местного значения в сфере культурной деятельности, созданию системы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Верховажского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, решениями органов местного самоуправления Верховажского муниципального района.

Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи Верховажскому муниципальному району законами Российской Федерации, законами Вологодской области.

2.2. Управление осуществляет следующие полномочия:

- организация библиотечного обслуживания населения библиотеками Верховажского района;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного и муниципального значения, расположенных в границах Верховажского муниципального района;
- организация предоставления дополнительного образования;
- создание и поддержка учреждений культуры и искусства Верховажского района;
- сохранения и развития традиционной народной культуры и художественного творчества; поддержка народных художественных промыслов;
- создание и поддержка музеев муниципального района;
- поддержка и развитие туризма на территории Верховажского муниципального района.

2.3. Задачами Управления являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.4. Управление осуществляет следующие функции:

2.4.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Верховажского муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры Верховажского муниципального района;

2.4.2. Принимает участие в формировании проекта бюджета Верховажского муниципального района по сфере культуры и его последующей корректировке;

2.4.3. Является главным распорядителем бюджетных средств Верховажского муниципального района для подведомственных учреждений культуры.

Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за их исполнением.

Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Верховажского муниципального района по сфере культуры.

2.4.4. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры - получателей бюджетных средств Верховажского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат.

2.4.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в Верховажском муниципальном районе в сфере культуры и осуществлением

отдельных государственных полномочий, переданных органам Верховажского муниципального района федеральными законами и законами (Вологодской области).

2.4.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Уставом Верховажского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Верховажского муниципального района.

2.4.7. Выступает в качестве учредителя муниципальных учреждений в сфере культуры, а также осуществляет их реорганизацию и ликвидацию.

2.4.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Верховажского муниципального района.

2.4.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.4.10. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.4.11. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.4.12. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления Верховажского муниципального района участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры.

2.4.13. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Верховажского муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Вологодской области.

2.4.14. Координирует участие и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Верховажского муниципального района.

2.4.15. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

2.5. С целью реализации деятельности в установленной сфере Управление имеет право:

2.5.1. обеспечения своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам сферы культуры, внесения предложений по их разрешению и направления ответов в соответствующие инстанции в установленные законом сроки;

2.5.2. запроса и получения в установленном действующим законодательством от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности информационно-аналитических материалов, необходимых для обеспечения деятельности Управления;

2.5.3. внесения в установленном порядке предложений о предоставлении работникам учреждений культуры, дополнительного образования;

2.5.4. ходатайствовать о награждении, премировании, присвоении почетных званий работникам культуры и участников художественной самодеятельности, а также имен выдающихся деятелей истории и культуры подведомственным учреждениям;

2.5.5. заключения в установленном порядке соглашений с органами местного самоуправления, а также иными структурами различных форм собственности о партнерском сотрудничестве по направлениям деятельности Управления;

2.5.6. согласования с главами муниципальных образований, главой Верховажского муниципального района, заместителем главы по соц. вопросам кандидатур на должности руководителей подведомственных учреждений;

2.5.7. внесения главам местного самоуправления предложений по штатному расписанию, уставным и другим документам, регламентирующим деятельность учреждений культуры;

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

3.1 имущество Управления является муниципальной собственностью Верховажского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Управление в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за Управлением, зданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Собственник имущества, закреплённого за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Управления в денежной, и иных формах являются:

- 1) Бюджетные и внебюджетные средства
- 2) Имущество, передаваемое собственником.

3.6. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Структура и штатное расписание Управления устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Верховажского муниципального района, Финансирование Управления из бюджета Верховажского муниципального района осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Верховажским муниципальным районом в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

4.2. Управление деятельностью осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Верховажского муниципального района, Положением об Управлении

4.3. Управление деятельностью осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом Верховажского муниципального района и настоящим Положением. Начальник Управления является должностным лицом администрации Верховажского муниципального района и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в Верховажском муниципальном районе в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, нормативными правовыми актами Верховажского муниципального района.

4.4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Верховажского муниципального района. Трудовой договор с начальником Управления заключает Администрация Верховажского муниципального района.

Начальник Управления подчиняется Главе администрации Верховажского муниципального района и заместителю главы администрации Верховажского муниципального района по социальным вопросам.

Срок полномочий начальника Управления определяется Трудовым договором и Уставом Верховажского муниципального района.

4.5. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, нормативными правовыми актами Верховажского муниципального района, настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности.

4.6. Начальник Управления:

4.6.1. Издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения Верховажского муниципального района, отнесенным к полномочиям Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, нормативными правовыми актами Верховажского муниципального района, настоящим Положением.

Утверждает положения по организации культурно-массовых мероприятий, разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6.2. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

4.6.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Администрации Верховажского муниципального района

4.6.4. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.6. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Управления.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, определяет им условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами поселения.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, нормативными правовыми актами Верховажского муниципального района и Трудовым договором.

4.7. Начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Работники Управления являются муниципальными служащими Верховажского муниципального района.

5.3. Работники Управления в установленном порядке обеспечиваются гарантиями, предусмотренными действующим законодательством о муниципальных служащих.

5.4. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Верховажского муниципального района порядке.

6.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.