



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

25.02.2016 15

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Представительного Собрания Верховажского муниципального района

В соответствии со статьями 19, 20, 24 Устава Верховажского муниципального района, Представительное Собрание Верховажского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Представительного Собрания (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Комитета районного самоуправления от 17.12.2003г № 3 «О Положении о постоянных комиссиях Комитета районного самоуправления».

3. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания от 16.02.2006г. № 14 «О внесении изменений в решение Комитета районного самоуправления от 17.12.2003 № 3 «О Положение о постоянных комиссиях Комитета районного самоуправления»

4. Настоящее решение вступает в законную силу после официального обнародования на информационном стенде Представительного Собрания и администрации Верховажского муниципального района и на официальном сайте администрации Верховажского муниципального района в сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания**

В.Н. Полежаев

**Глава Верховажского
муниципального района**

Г.С. Непомилуев

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Верховажского муниципального района
от 25 февраля 2016 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Постоянные комиссии

1. Представительное Собрание из числа депутатов образует постоянные комиссии (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Представительного Собрания - представительного органа Верховажского муниципального района.

2. Комиссии подотчетны и подконтрольны Представительному Собранию.

3. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

4. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Верховажского муниципального района, Регламентом Представительного Собрания, правовыми актами Представительного Собрания и настоящим Положением.

Статья 2. Структура и порядок формирования постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии Представительного Собрания формируются в порядке, установленном Регламентом Представительного Собрания.

2. В Представительном Собрании создаются следующие постоянные комиссии:

по экономическим, бюджетным и социальным вопросам;
по местному самоуправлению и депутатской деятельности.

3. Координация деятельности комиссий осуществляется Главой Верховажского муниципального района (далее - Глава района). Глава района не входит в состав постоянных комиссий и может принимать участие в работе любой комиссии с правом голоса.

Статья 3. Полномочия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии

1. Председатель комиссии:
 - организует работу комиссии, созывает и ведет ее заседания;
 - планирует работу комиссии, назначает дату заседания комиссии;
 - председательствует на заседаниях комиссии;
 - организует работу членов комиссии, дает им поручения в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 - организует контроль за исполнением решений комиссии;
 - подписывает решения, заключения комиссии и протоколы ее заседаний.
2. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные полномочия, а также исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.
3. Член комиссии:
 - участвует в деятельности комиссии, выполняет поручения комиссии и ее председателя;
 - может вносить предложения для рассмотрения и участвовать в их подготовке и обсуждении;
 - может представлять в письменной и устной форме на заседание Представительного Собрания предложения, которые не получили поддержки комиссии;
 - обязан участвовать в работе комиссии, предупреждать секретаря комиссии о невозможности участвовать в заседании комиссии, по предложению комиссии решением Представительного Собрания может быть выведен из состава комиссии за систематическое неучастие в ее работе.

Статья 4. Организация работы комиссии

1. Основной формой работы комиссии является заседание, которое созывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии).
2. Предложения в повестку заседания комиссии вносят председатель комиссии, члены комиссии, Глава района.
3. Предложения в повестку заседания комиссии направляются председателю комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопроса на заседании комиссии.
4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.
5. Заседания комиссии проводятся открыто. На заседаниях имеют право присутствовать депутаты, не входящие в состав данной комиссии, Глава администрации района, аппарат Представительного Собрания, представители администрации района, Верховажской районной прокуратуры, Харовского межрайонного следственного отдела следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области, общественности, средств массовой информации.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии и носят рекомендательный характер.

7. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Представительного Собрания.

Аппарат Представительного Собрания:

доводит до сведения членов комиссии дату ее проведения, принимает меры для обеспечения явки ее членов;

по поручению председателя комиссии организует подготовку необходимых материалов и документов к заседаниям и обеспечивает ими членов комиссии;

по поручению председателя комиссии приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, руководителей организаций, общественных объединений, жителей района, специалистов (экспертов);

ведет протокол комиссии.

8. Протокол комиссии подписывается председателем комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Статья 5. Совместные заседания комиссий

1. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции двух постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.

2. Совместные заседания комиссий ведет Глава района или один из председателей постоянных комиссий. Протокол совместного заседания комиссий подписывает председательствующий на совместном заседании комиссии.

3. Решения на совместном заседании комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссий, присутствующих на совместном заседании комиссий.

Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 6. Общие полномочия комиссий

1. Основными направлениями деятельности постоянных комиссий являются:

предварительное рассмотрение и подготовка проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Представительного Собрания;

предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к компетенции Представительного Собрания;

представление на заседание Представительного Собрания докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;

осуществление контрольных функций по предметам ведения комиссий в

рамках реализации контрольных полномочий Представительного Собрания;
организация и проведение мероприятий по вопросам, отнесенным к ведению Представительного Собрания и представляющим общественный интерес;

проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов решений Представительного Собрания;

внесение предложений по реализации Представительного Собрания права законодательной инициативы;

разработка предложений по плану работы Представительного Собрания.

2. Комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

вносить на рассмотрение Представительного Собрания проекты муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Представительного Собрания;

давать заключения на проекты муниципальных правовых актов, вынесенных на рассмотрение Представительного Собрания;

выступать с докладами и содокладами на сессии;

запрашивать у Главы района, Главы администрации, председателя Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального района, руководителей структурных подразделений администрации района, организаций и граждан информацию, материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции Представительного Собрания;

заслушивать информацию ответственных лиц о выполнении решений Представительного Собрания;

вносить предложения в повестку заседания Представительного Собрания, совместного заседания комиссий;

вносить предложения в план работы Представительного Собрания;

вносить предложения по передаче проектов решений Представительного Собрания для обсуждения населением;

направлять Главе района предложения о проведении внеочередных и выездных заседаний Представительного Собрания;

привлекать к своей работе специалистов (экспертов);

рекомендовать своих членов в состав временных комиссий, рабочих групп, образуемых Представительным Собранием, администрацией района;

осуществлять контроль за исполнением решений Представительного Собрания по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Статья 7. Полномочия комиссии по экономическим, бюджетным и социальным вопросам.

1. К ведению комиссии по экономическим, бюджетным и социальным вопросам отнесены вопросы местного значения Верховажского муниципального района в экономической, бюджетной и социальной сфере, установленные Уставом Верховажского муниципального района.

2. Основные направления деятельности комиссии:

рассмотрение вопросов формирования, утверждения, исполнения бюджета Верховажского муниципального района, контроля за исполнением данного бюджета;

рассмотрение вопросов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов Верховажского муниципального района;

рассмотрение вопросов владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верховажского муниципального района;

рассмотрение вопросов установления тарифов на товары и услуги, относящиеся к компетенции Верховажского муниципального района;

предварительное рассмотрение ходатайств по предоставлению муниципальных преференций;

рассмотрение вопросов развития образования, медицинской помощи, библиотечного обслуживания, культуры, физической культуры и массового спорта, работы с детьми и молодежью;

рассмотрение вопросов в сфере электро- и газоснабжения населения; дорожной деятельности; предоставления транспортных услуг; профилактики терроризма и экстремизма; предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, охраны окружающей среды; содействия организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; содержания межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг; обеспечения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Верховажского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; развития сельскохозяйственного производства, содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

рассмотрение вопросов разработки и утверждения планов и программ социально-экономического развития района;

анализ состояния социально-экономического развития района, подготовка соответствующих предложений;

рассмотрение проектов решений Представительного Собрания по другим вопросам социально-экономического развития района.

осуществление взаимодействия с общественными объединениями и средствами массовой информации.

Статья 8. Полномочия комиссии по местному самоуправлению, и депутатской деятельности

1. К ведению комиссии по местному самоуправлению, и депутатской деятельности отнесены вопросы организации деятельности Представительного Собрания и депутатов Представительного Собрания и правовое обеспечение реализации вопросов местного значения Верховажского муниципального района, установленных Уставом Верховажского муниципального района.

2. Основные направления деятельности комиссии:

разработка проекта Устава Верховажского муниципального района, Регламента Представительного Собрания, муниципальных правовых актов о статусе депутата Представительного Собрания, внесение предложений по их изменению;

подготовка проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Представительного Собрания;

разъяснение и толкование норм Устава Верховажского муниципального района, Регламента и муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность депутатов Представительного Собрания, иных решений, принимаемых Представительным Собранием, и контроль за их исполнением;

рассмотрение обращений граждан и организаций, связанных с соблюдением законности, правопорядка, прав человека и гражданина, на территории района;

рассмотрение вопросов административно-территориального устройства района;

организации и функционирования системы местного самоуправления;

подготовка заключений и предложений по проектам областных законодательных актов;

рассмотрение вопросов охраны общественного порядка на территории района;

осуществления проверок и подготовки материалов по вопросам, связанным с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также досрочным прекращением полномочий депутата;

рассмотрения жалоб граждан и должностных лиц на действия депутатов Представительного Собрания, а также случаев нарушения депутатами правил депутатской этики;

награждение Благодарственными письмами Представительного Собрания;

контроль за исполнением депутатами обязанностей, установленных решениями Представительного Собрания.

осуществление взаимодействия с общественными объединениями и средствами массовой информации.