



**Администрация Верховажского муниципального района
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2015 339

от _____ № _____
с.Верховажье

О мерах по созданию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Верховажского муниципального района

На основании Указа Президента Российской Федерации от 9 февраля 2013 года N 126 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров", постановления Губернатора Вологодской области от 29 декабря 2008 года N 536 "О мерах по созданию резерва управленческих кадров в Вологодской области", совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для приоритетных сфер экономики,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Верховажского муниципального района, возложить на нее функции по формированию и ведению резерва управленческих кадров.

2. Утвердить положение о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Верховажского муниципального района (приложение № 1).

3. Утвердить состав Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Верховажского муниципального района (приложение № 2).

4. Утвердить Положение о формировании резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Верховажского муниципального района (приложение № 3).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте администрации Верховажского муниципального района.

**Глава Верховажского
муниципального района**

Г.С. Непомилуев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров органов местного самоуправления
Верховажского муниципального района
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Верховажского муниципального района (далее – Комиссия).

2. Целью деятельности Комиссии является организация работы по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Верховажского муниципального района Вологодской области (далее – резерв).

3. Для достижения указанной цели Комиссия выполняет следующие задачи:

3.1. Рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения участников резерва.

3.2. Формирование резерва.

3.3. Подготовка предложений о включении участников резерва в областной резерв управленческих кадров.

3.4. Организация ведения базы данных участников резерва и базы данных перечней должностей, которые могут быть замещены участниками резерва.

3.5. Контроль за реализацией мероприятий по формированию и ведению резерва.

3.6. Организация работы со средствами массовой информации для освещения хода работы по формированию и ведению резерва и результатов подготовки специалистов.

3.7. Подготовка предложений главе района по вопросам формирования и эффективного использования резерва.

3.8. Координация деятельности органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением участников резерва, а также по другим вопросам, связанным с формированием и ведением резерва.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления района, а также от иных предприятий, учреждений, организаций.

4.2. Создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей органов местного самоуправления района и общественных объединений.

4.3. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления района и общественных объединений.

5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании.

Протокол рассылается членам Комиссии и при необходимости направляется в заинтересованные органы местного самоуправления района и иные предприятия, учреждения, организации.

8. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верховажского муниципального района
от 18.05.2015 года № 339

СОСТАВ
Комиссии по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров органов местного самоуправления
Верховажского муниципального района

- Непомилуев Г.С. - глава Верховажского муниципального района, председатель Комиссии
- Кузнецова Н.Б. - заместитель главы Верховажского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии
- Шишова И.М. - консультант отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации района, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Шутов П.П. - первый заместитель главы Верховажского муниципального района по вопросам экономики и хозяйственного комплекса
- Кашинцева С.И. - начальник финансового управления Верховажского муниципального района
- Щукин В.Н. - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Верховажского муниципального района
- Наумова Н.Ю. - управляющий делами администрации района
- Макарова Е.В. - начальник отдела развития муниципальных образований администрации Верховажского муниципального района

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верховажского муниципального района
от 18.05.2015 года № 339

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании резерва управленческих кадров
органов местного самоуправления
Верховажского муниципального района

1. Основные положения

1.1. Положение о формировании резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Верховажского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок и принципы формирования резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления Верховажского муниципального района (далее - резерв управленческих кадров), а также порядок организации работы с ними.

1.2. Резерв управленческих кадров формируется для замещения в установленном порядке высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы.

Резерв управленческих кадров систематизируется:

- по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления района категории "руководители";
- по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления района категории "специалисты".

Формирование резерва управленческих кадров не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных должностей лиц, не включенных в резерв.

1.3. В резерв управленческих кадров включаются лица, имеющие опыт управленческой деятельности, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедшие конкурсный отбор на основании установленных критериев.

2. Принципы формирования резерва управленческих кадров

2.1. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе следующих принципов:

- конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;
- равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к участию в конкурсе для зачисления в резерв управленческих кадров независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к

религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами;

- необходимости обеспечения взаимосвязанности резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Верховажского муниципального района с резервом управленческих кадров областного уровня;

- перспективности - учета участников резерва управленческих кадров при проведении процедур замещения должностей муниципальной службы.

2.2. Формирование кадрового резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Верховажского муниципального района производится в соответствии с потребностью в кадровом резерве на перспективу с учетом предполагаемых изменений в штатном расписании и структуре органов местного самоуправления Верховажского муниципального района.

3. Порядок и условия проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров

3.1. Конкурс на включение в резерв управленческих кадров проводится 1 раз в 3 года.

Дополнительный конкурс проводится 1 раз в год в случаях увеличения численности участников резерва управленческих кадров, исключения лиц из резерва управленческих кадров по основаниям, установленным данным Положением.

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления Верховажского муниципального района (далее - комиссия). Решение об объявлении конкурса размещается на официальном сайте администрации Верховажского муниципального района.

Объявление должно содержать информацию о дате проведения конкурса, требованиях к кандидатам, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроках и месте их приема, а также о порядке получения дополнительной информации.

Объявление должно быть опубликовано не позднее 30 дней до момента окончания приема документов от кандидатов на включение в резерв управленческих кадров.

3.3. Требования к кандидатам:

- наличие высшего профессионального образования;

- общий стаж работы - не менее 5 лет;

- опыт управленческой деятельности - не менее 1 года;

- возраст - до 50 лет;

- навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

- соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий.

3.4. Кандидаты представляют в комиссию:

- личное заявление;

- копии паспорта и диплома о высшем образовании;

- анкету по форме, утвержденной комиссией;

- копию трудовой книжки.

3.5. Документы регистрируются секретарем комиссии.

3.6. Комиссия в течение недели после истечения срока, установленного для представления документов, принимает решение о допуске (отказе в допуске) кандидатов к участию в конкурсе.

3.7. Решение об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается в случаях:

- несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения;

- несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

- наличия у кандидата установленных законодательством о муниципальной службе ограничений, препятствующих замещению должностей муниципальной службы;

- установления недостоверности сведений, представленных кандидатом.

Информация о принятом комиссией решении направляется кандидатам в течение недели со дня принятия решения.

3.8. В целях оценки профессионально-личностных качеств кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, комиссия использует следующие методики отбора: библиографический метод (анализ документов), тестирование, беседы, интервью и т.д.

3.9. Информация о результатах проведения конкурса доводится до сведения кандидатов, принимавших в нем участие, в течение месяца со дня принятия комиссией решения об отказе или включении в резерв управленческих кадров.

3.10. В состав резерва могут быть включены муниципальные служащие, успешно прошедшие аттестацию. В данном случае основанием для включения в резерв является решение аттестационной комиссии, утвержденной соответствующим постановлением администрации района.

3.11. Сведения о лицах, включенных в резерв, вносятся в базу данных участников резерва, которая постоянно актуализируется.

4. Работа с резервом управленческих кадров

4.1. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, включает в себя получение ими дополнительных знаний по вопросам теории и практики управления.

С резервом управленческих кадров используются следующие формы работы:

- разработка планов индивидуальной подготовки;

- участие в мероприятиях, проводимых администрацией Верховажского муниципального района (семинары, совещания, конференции и т.д.);

- участие в работе консультативно-совещательных органов;

- стажировка в органах местного самоуправления Верховажского муниципального района;

- участие в иных мероприятиях, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей, в соответствии с методиками подготовки, переподготовки участников резерва управленческих кадров, утвержденными комиссией.

4.2. Анализ организации работы с резервом управленческих кадров и его использования проводится ежегодно.

Эффективность определяется по следующим показателям:

- количество лиц, назначенных на вакантную должность из резерва;
- количество лиц, назначенных на вышестоящую должность;
- количество лиц, успешно прошедших обучение;
- количество лиц, успешно реализовавших индивидуальные программы профессионального развития.

4.3. Комиссия принимает решение об исключении из состава резерва управленческих кадров при наличии следующих оснований:

- назначение на должность, для замещения которой был сформирован резерв;
- по личному заявлению лица, включенного в резерв;
- невыполнение участником резерва управленческих кадров индивидуального - плана подготовки по неуважительным причинам;
- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;
- в случае истечения трехлетнего срока нахождения в резерве управленческих кадров.